



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG

Jl. Raya Ngawi - Madiun Km. 09, Tambakromo, Kode pos 63271, Geneng, Ngawi
Telp. (0351) 7403000, Email: rsudgeneng@ngawikab.go.id
Website : <https://rsudgeneng.ngawikab.go.id/>

KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG KABUPATEN NGAWI

NOMOR : 400.7.3.1/ 07F /404.302.2 /2023

TENTANG

PENETAPAN STÁNDAR PELAYANAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG KABUPATEN NGAWI

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG
KABUPATEN NGAWI

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publikesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan stándar pelayanan;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, Standar Pelayanan Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Geneng Kabupaten Ngawi perlu dilengkapi sesuai dengan komponen komponen standar pelayanan yang terdapat pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu ditetapkan Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Geneng tentang Standar Pelayanan Publik di Rumah Sakit Umum Daerah Geneng;
- Mengingat** :
- 1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 - 2. Undang – undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;
 - 3. Undang – undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
 - 4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 - 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
 - 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1333/MENKES/SK/XII/1999 Tentang Standar Pelayanan Kedokteran;

7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1438/MENKES/PER/IX/2010 tentang Standart Pelayanan Kedokteran;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1691/MENKES/PER/VIII/2011 tentang Keselamatan Pasien Rumah Sakit;
9. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;
10. Keputusan Bupati Ngawi Nomor: 188/414/404.101.2/B/2022 tentang Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pada RSUD Geneng;
11. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 14 Tahun 2023 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Rumah Sakit Umum Daerah Geneng Kabupaten Ngawi

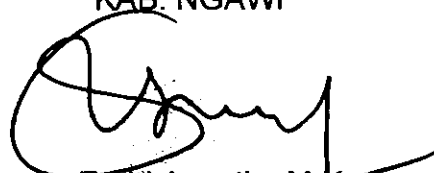
MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PUBLIK RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG KABUPATEN NGAWI
- Kedua : Standar Pelayanan Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Geneng Kabupaten Ngawi sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini..
- Ketiga : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU meliputi:
1. Penetapan Jenis Pelayanan Pada Rumah Sakit Umum Daerah Geneng Kabupaten Ngawi sebagaimana tercantum pada lampiran 1.
 2. Standar Pelayanan Instalasi Rawat Jalan sebagaimana tercantum pada lampiran 2
 3. Standar Pelayanan Instalasi Rawat Inap sebagaimana tercantum pada lampiran 3.
 4. Standar Pelayanan IGD/Instalasi Gawat Darurat sebagaimana tercantum pada lampiran 4.
 5. Standar pelayanan IBS / Instalasi Bedah Sentral sebagaimana tercantum pada lampiran 5
 6. Standar Pelayanan ICU / Intensive Care Unit sebagaimana tercantum pada lampiran 6.
 7. Standar Pelayanan Instalasi NICU dan PICU sebagaimana tercantum pada Lampiran 7.
 8. Penunjang:
 - a. Standar Pelayanan Instalasi Laboratorium klinik sebagaimana tercantum pada lampiran 8.
 - b. Standar pelayanan Instalasi Farmasi sebagaimana tercantum pada lampiran 9.
 - c. Standar pelayanan Instalasi Radiologi sebagaimana tercantum pada lampiran 10.
 - d. Standar pelayanan Instalasi Gizi sebagaimana tercantum pada lampiran 11.

- e. Standar pelayanan Instalasi CSSD dan Laundry sebagaimana tercantum pada Lampiran 12.
- f. Standar pelayanan Instalasi Pemulasaraan Jenazah sebagaimana tercantum pada lampiran 13.
- Keempat : Besaran biaya / tarif pelayanan sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini, meliputi:
- a. Biaya / tarif Pelayanan Rawat Jalan sebagaimana tercantum pada lampiran 14.
- b. Biaya / tarif pelayanan Rawat Inap sebagaimana tercantum pada lampiran 15.
- c. Biaya / tarif Gawat Darurat sebagaimana tercantum pada lampiran 16.
- d. Biaya / tarif Pelayanan Bedah Sentral sebagaimana tercantum pada lampiran 17.
- e. Biaya / tarif pelayanan Penunjang sebagaimana tercantum pada lampiran 18.
- Kelima : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA sebagai pedoman bagi setiap pelaksana pelayanan publik pada Rumah Sakit Umum daerah Geneng Kabupaten Ngawi
- Keenam : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : NGAWI
pada tanggal : 03 Februari 2023

DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG
KAB. NGAWI


dr. Endri Agustin, M. Kes
Pembina
NIP. 197608302009012002

SALINAN disampaikan kepada Yth :

1. Yang bersangkutan
2. Kepala Bagian Tata Usaha dan masing-masing Kepala Bidang
3. Pertinggal

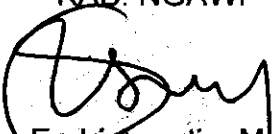
Lampiran : 1
 Tanggal : 3 Februari 2023
 Nomor : 400.7.3.1/ 07F /404.302.2 /2023
 Tentang Standar Pelayanan Rumah
 Sakit Umum Daerah Geneng
 Kabupaten Ngawi.

**PENETAPAN JENIS PELAYANAN
 PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG KABUPATEN NGAWI**

NO	JENIS PELAYANAN	JAM PELAYANAN
1.	Poli Obgyn	Senin-Kamis : 12.00 s/d 15.00 Jumat : 13.00 s/d 15.00
2.	Poli Anak	Senin-Kamis : 12.00 s/d 15.00 Jumat : 13.00 s/d 15.00
3.	Poli Syaraf	Senin-Kamis : 12.00 s/d 15.00 Jumat : 13.00 s/d 15.00
4.	Poli Dalam	Senin-Kamis : 08.00 s/d 12.00 Jumat : 08.00 – 11.00
5.	Poli Umum	Senin-Kamis : 08.00 s/d 15.00 Jumat : 08.00 s/d 14.00
6.	Poli Fisioterapi	Senin-Kamis : 08.00 s/d 15.00 Jumat : 08.00 s/d 14.00
7.	Poli Gigi	Senin-Kamis : 08.00 s/d 15.00 Jumat : 08.00 s/d 14.00
8.	Loket	Senin-Kamis : 07.30 s/d 13.00 Jumat : 07.30 s/d 12.00
9.	Kasir	Senin-Kamis : 07.30 s/d 15.00 Jumat : 07.30 s/d 15.00 Shift 24 jam
10.	Instalasi Farmasi	Senin-Kamis : 07.30 s/d 15.00 Jumat : 07.30 s/d 15.00
11.	Instalasi Gizi	Senin-Kamis : 07.30 s/d 15.00 Jumat : 07.30 s/d 13.00
12.	Instalasi Radiografer	Senin-Kamis : 07.30 s/d 15.00 Jumat : 07.30 s/d 15.00
13.	IGD	Shift Pagi : 07.30 s/d 14.00 Sore : 14.00 s/d 21.00 Malam : 21.00 s/d 07.30
14.	Rawat Inap	Shift Pagi : 07.30 s/d 14.00 Sore : 14.00 s/d 21.00 Malam : 21.00 s/d 07.30
15.	Ponek	Shift Pagi : 07.30 s/d 14.00 Sore : 14.00 s/d 21.00 Malam : 21.00 s/d 07.30
16.	ICU	Shift Pagi : 07.30 s/d 14.00 Sore : 14.00 s/d 21.00 Malam : 21.00 s/d 07.30
17.	NICU	Shift Pagi : 07.30 s/d 14.00 Sore : 14.00 s/d 21.00 Malam : 21.00 s/d 07.30

18.	Bedah	Shift Pagi : 07.30 s/d 14.00 Sore : 14.00 s/d 21.00 Malam : 21.00 s/d 07.30
19.	CSSD	Senin-Kamis : 07.30 s/d 15.00 Jumat : 07.30 s/d 14.00
20.	Loundry	Senin-Kamis : 07.30 s/d 15.00 Jumat : 07.30 s/d 14.00

DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG
KAB. NGAWI ✓


dr. Endri Agustin, M. Kes
Pembina ✓

NIP. 197608302009012002



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG

Jl. Raya Ngawi - Madiun Km. 09, Tambakromo, Kode pos 63271, Geneng, Ngawi
Telp. (0351) 7403000, Email: rsudgeneng@ngawikab.go.id
Website : <https://rsudgeneng.ngawikab.go.id/>

KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG KABUPATEN NGAWI

NOMOR : 400.7.3.1/ 13 A /404.302.2 /2024

TENTANG

PERUBAHAN KE SATU PENETAPAN STÁNDAR PELAYANAN PUBLIK
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG KABUPATEN NGAWI

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG
KABUPATEN NGAWI

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan stándar pelayanan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, Standar Pelayanan Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Geneng Kabupaten Ngawi perlu dilengkapi sesuai dengan komponen komponen standar pelayanan yang terdapat pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu ditetapkan Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Geneng tentang Standar Pelayanan Publik di Rumah Sakit Umum Daerah Geneng;
- Mengingat** : 1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang – undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;
3. Undang – undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1333/MENKES/SK/XII/1999 Tentang Standar Pelayanan Kedokteran;

7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1438/MENKES/PER/IX/2010 tentang Standart Pelayanan Kedokteran;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1691/MENKES/PER/VIII/2011 tentang Keselamatan Pasien Rumah Sakit;
9. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;
10. Keputusan Bupati Ngawi Nomor: 188/414/404.101.2/B/2022 tentang Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pada RSUD Geneng;
11. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 14 Tahun 2023 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Rumah Sakit Umum Daerah Geneng Kabupaten Ngawi

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- Pertama :** PENETAPAN STÁNDAR PELAYANAN PUBLIK RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG KABUPATEN NGAWI
- Kedua :** Standar Pelayanan Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Geneng Kabupaten Ngawi sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini..
- Ketiga :** Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU meliputi:
1. Penetapan Jenis Pelayanan Pada Rumah Sakit Umum Daerah Geneng Kabupaten Ngawi sebagaimana tercantum pada lampiran 1.
 2. Standar Pelayanan Instalasi Rawat Jalan sebagaimana tercantum pada lampiran 2.
 3. Standar Pelayanan Instalasi Rawat Inap sebagaimana tercantum pada lampiran 3.
 4. Standar Pelayanan IGD/Instalasi Gawat Darurat sebagaimana tercantum pada lampiran 4.
 5. Standar pelayanan IBS / Instalasi Bedah Sentral sebagaimana tercantum pada lampiran 5.
 6. Standar Pelayanan ICU / Intensive Care Unit sebagaimana tercantum pada lampiran 6.
 7. Standar Pelayanan Instalasi NICU dan PICU sebagaimana tercantum pada Lampiran 7.
 8. Penunjang:
 - a. Standar Pelayanan Instalasi Laboratorium klinik sebagaimana tercantum pada lampiran 8.
 - b. Standar pelayanan Instalasi Farmasi sebagaimana tercantum pada lampiran 9.
 - c. Standar pelayanan Instalasi Radiologi sebagaimana tercantum pada lampiran 10.
 - d. Standar pelayanan Instalasi Gizi sebagaimana tercantum pada lampiran 11.
 - e. Standar pelayanan Instalasi CSSD dan Laundry sebagaimana tercantum pada Lampiran 12.

- f. Standar pelayanan Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit sebagaimana tercantum pada lampiran 13.
9. Standar Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK) sebagaimana tercantum pada lampiran 14.
10. Standar Pelayanan Loker Pendaftaran sebagaimana tercantum pada lampiran 15.
11. Standar Pelayanan Kasir Rawat Jalan sebagaimana tercantum pada lampiran 16.
- Keempat : Besaran biaya / tarif pelayanan sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini, meliputi:
- a. Biaya / tarif Pelayanan Rawat Jalan sebagaimana tercantum pada lampiran 17.
- b. Biaya / tarif pelayanan Rawat Inap sebagaimana tercantum pada lampiran 18.
- c. Biaya / tarif Gawat Darurat sebagaimana tercantum pada lampiran 19.
- d. Biaya / tarif Pelayanan Bedah Sentral sebagaimana tercantum pada lampiran 20.
- e. Biaya / tarif pelayanan Penunjang sebagaimana tercantum pada lampiran 21.
- Kelima : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA sebagai pedoman bagi setiap pelaksana pelayanan publik pada Rumah Sakit Umum daerah Geneng Kabupaten Ngawi
- Keenam : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : NGAWI
pada tanggal : 29 Juli 2024

DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG
KAB. NGAWI


dr. Endri Agustin, M.Kes
Pembina
NIP. 197608302009012002

SALINAN disampaikan kepada Yth :

1. Yang bersangkutan
2. Kepala Bagian Tata Usaha dan masing-masing Kepala Bidang
3. Pertinggal

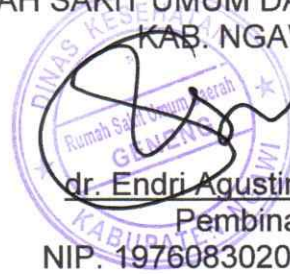
Lampiran : 1
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/13A /404.302.2 /2024
 Tentang Perubahan Ke Satu
 Penetapan Standar Pelayanan Publik
 Rumah Sakit Umum Daerah Geneng

**PENETAPAN JENIS PELAYANAN
 PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG KABUPATEN NGAWI**

NO	JENIS PELAYANAN	JAM PELAYANAN
1.	Poli Obgyn	Senin-Kamis : 12.00 s/d 15.00 Jumat : 13.00 s/d 15.00
2.	Poli Anak	Senin-Kamis : 12.00 s/d 15.00 Jumat : 13.00 s/d 15.00
3.	Poli Syaraf	Senin-Kamis : 12.00 s/d 15.00 Jumat : 13.00 s/d 15.00
4.	Poli Dalam	Senin-Kamis : 13.00 s/d 15.00 Sabtu : 08.00 15.00
5.	Poli Umum	Senin-Kamis : 08.00 s/d 15.00 Jumat : 08.00 s/d 14.00
6.	Poli Gigi	Senin-Kamis : 08.00 s/d 15.00 Jumat : 08.00 s/d 14.00
7.	Poli Bedah	Senin-Jumat : 11.00-13.00
8.	Poli Fisioterapi	Senin-Kamis : 07.30-1400 Jumat-Sabtu : 07.30-13.00
9.	Loket	Senin-Kamis : 07.30 s/d 13.00 Jumat : 07.30 s/d 12.00
10.	Kasir	Senin-Kamis : 07.30 s/d 15.00 Jumat : 07.30 s/d 15.00 Shift 24 jam
11.	Instalasi Farmasi	Senin-Kamis : 07.30 s/d 15.00 Jumat : 07.30 s/d 15.00
12.	Instalasi Gizi	Senin-Kamis : 07.30 s/d 15.00 Jumat : 07.30 s/d 13.00
13.	Instalasi Radiografer	Senin-Kamis : 07.30 s/d 15.00 Jumat : 07.30 s/d 15.00
14.	IGD	Shift Pagi : 07.30 s/d 14.00 Sore : 14.00 s/d 21.00 Malam : 21.00 s/d 07.30
15.	Rawat Inap	Shift Pagi : 07.30 s/d 14.00 Sore : 14.00 s/d 21.00 Malam : 21.00 s/d 07.30
16.	Ponek	Shift Pagi : 07.30 s/d 14.00 Sore : 14.00 s/d 21.00 Malam : 21.00 s/d 07.30
17.	ICU	Shift Pagi : 07.30 s/d 14.00 Sore : 14.00 s/d 21.00 Malam : 21.00 s/d 07.30
18.	NICU	Shift Pagi : 07.30 s/d 14.00 Sore : 14.00 s/d 21.00

		Sore : 14.00 s/d 21.00 Malam : 21.00 s/d 07.30
19.	Bedah	Shift Pagi : 07.30 s/d 14.00 Sore : 14.00 s/d 21.00 Malam : 21.00 s/d 07.30
19.	CSSD	Senin-Kamis : 07.30 s/d 15.00 Jumat : 07.30 s/d 14.00
20.	Loundry	Senin-Kamis : 07.30 s/d 15.00 Jumat : 07.30 s/d 14.00

DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG
KAB. NGAWI



[Handwritten Signature]
dr. Endri Agustin, M.Kes
Pembina
NIP. 197608302009012002

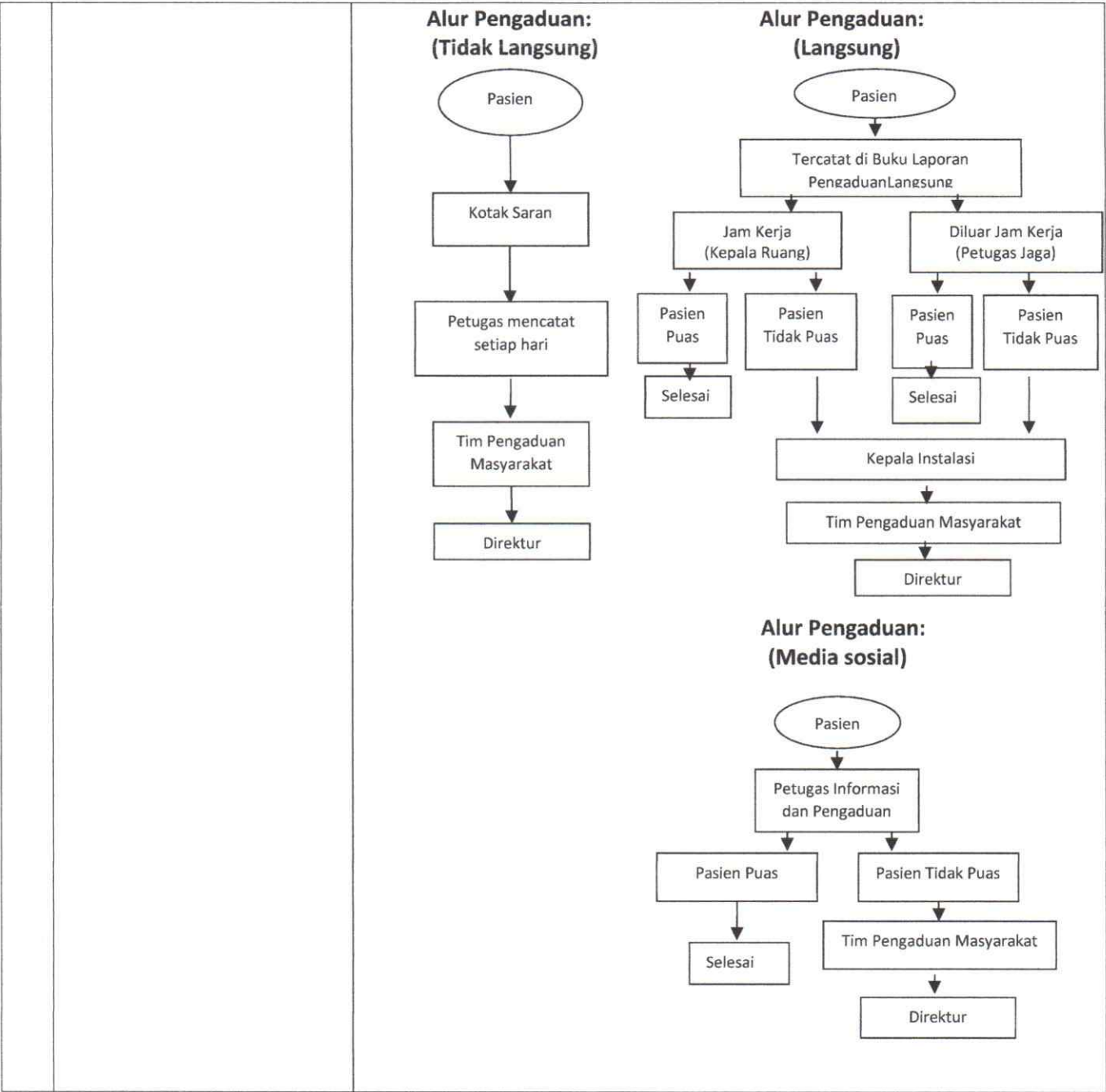
Lampiran : 2
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/13A/404.302.2/2024
 Tentang Standar pelayanan Instalasi Rawat Jalan

Nama Produk Layanan : Pelayanan Instalasi Rawat Jalan
 Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

Komponen Standar Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Umum/ BPJS : KARTU IDENTITAS /KTP
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien di daftar di loket pendaftaran (Mendapatkan kartu pasien & Rekam Medis) 2. Pasien menunggu di ruang tunggu 3. Pasien dipanggil di nurse station untuk asesmen awal oleh perawat atau bidan 4. Pasien dipanggil di poli tujuan 5. Pasien mendapatkan pelayanan di poli oleh dokter 6. Bila pasien mendapat pemeriksaan penunjang (Laborat, Radiologi), pasien dari penunjang kembali ke poli semula 7. Bila pasien diindikasikan rawat inap, pasien mendaftar untuk rawat inap di loket pendaftaran dan pasien di transfer ke rawat inap 8. Bila pasien tidak ada indikasi rawat inap, jika mendapat resep pasien menuju Farmasi, bila tidak langsung ke kasir <p style="text-align: center;">ALUR PASIEN UMUM DI UNIT RAWAT JALAN RSUD GENENG NGAWI</p> <pre> graph TD Pasien --> NoAntrian[No Antrian Pasien] NoAntrian --> Pendaftaran[Pendaftaran Kunjungan] Pendaftaran --> Lama[Lama] Pendaftaran --> Baru[Baru] Lama --> KIB[KIB] KIB -- Ya --> Entry[Entry Pendaftaran Pasien RJ] KIB -- Tidak --> InfoLama[Informasi Data Pasien Cari no. RM Lama] InfoLama --> Entry Baru --> InfoBaru[Informasi Data Pasien] InfoBaru --> Entry Entry --> Rancian[Rancian Rajal] Rancian --> Kasir[Kasir] Kasir --> UnitRawat[Unit Rawat Jalan] UnitRawat --> Pemeriksaan[Pemeriksaan Penunjang] Pemeriksaan --> Hasil[Hasil] Hasil --> KasirPemeriksaan[Kasir Pemeriksaan Penunjang] UnitRawat --> Rujuk[Rujuk] Rujuk --> Pulang[Pulang] UnitRawat --> TidakAdaResep[Tidak Ada Resep] TidakAdaResep --> Pulang UnitRawat --> Resep[Resep] Resep --> Apotek[Apotek] Apotek --> KasirApotek[Kasir Apotek] KasirApotek --> Pulang UnitRawat --> RawatInap[Rawat Inap] RawatInap --> PendaftaranRanap[Pendaftaran Ranap] PendaftaranRanap --> Pulang </pre>

		<p style="text-align: center;">ALUR PASIEN DAN DOKUMEN REKAM MEDIS RJ PASIEH BPIS RSUD GENENG</p>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	60 Menit dari pendaftaran sampai bertemu dokter spesialis
4	Biaya/Tarif	Variatif sesuai dengan jenis pelayanan berdasarkan Peraturan Bupati Ngawi Nomor. 14 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ngawi.
5	Nama Produk Layanan	Pelayanan Instalasi Rawat Jalan
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Sarana Pengaduan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kotak saran / Kuisisioner ▪ Website : https://rsudgeneng.ngawikab.go.id ▪ WhatsApp : 082131554381
		Petugas Informasi dan Pengaduan : Ivanda Destriana, A.Md.Keb



Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
 Geneng Kabupaten Ngawi



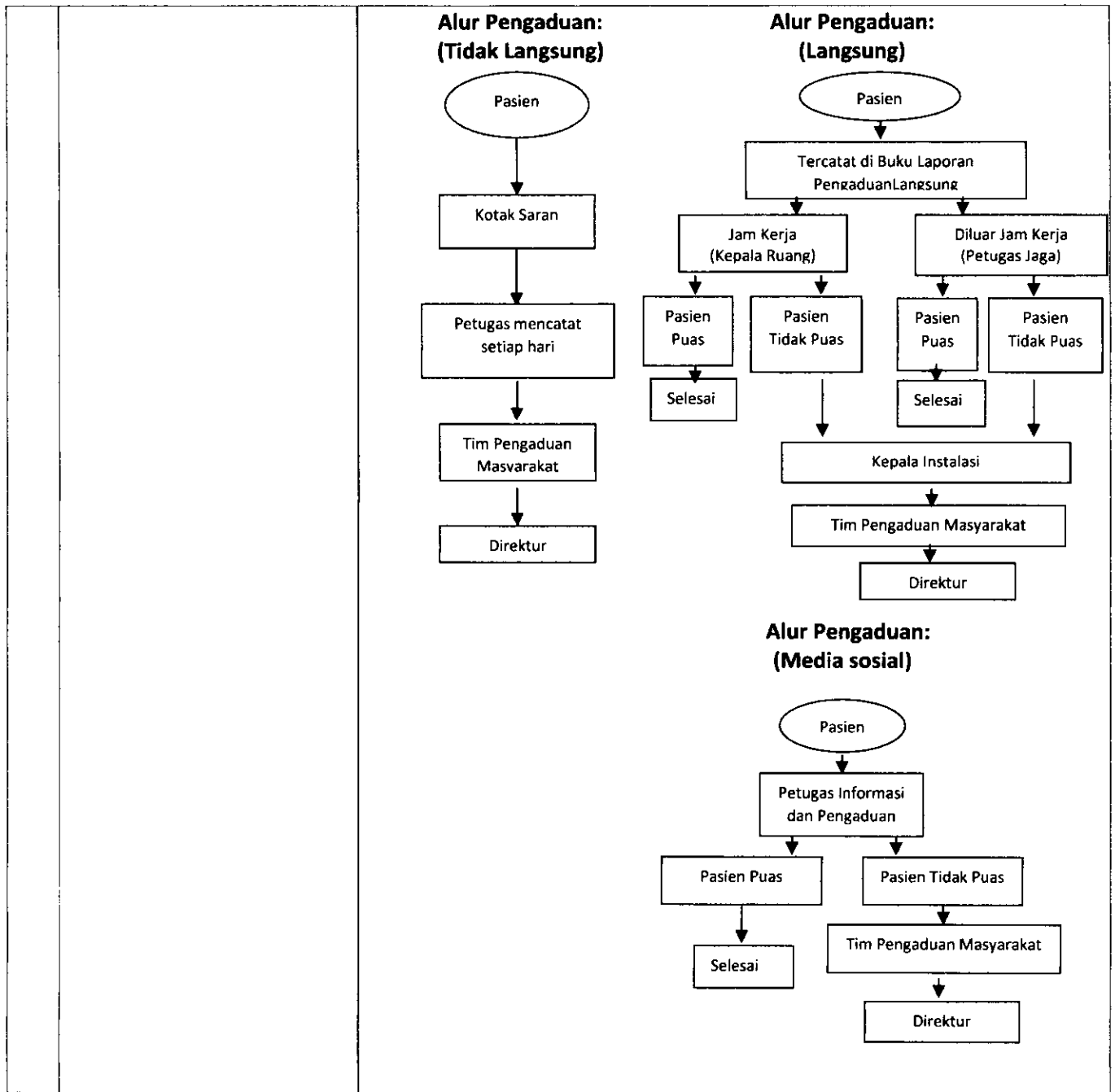
dr. SRI AGUSTIN, M.Kes
 Pembina
 NIP. 19760830 200901 2 002

Lampiran : 3
Tanggal : 29 Juli 2024
Nomor : 400.7.3.1/13A /404.302.2 /2024
Tentang Standar pelayanan Instalasi
Rawat inap


Nama Produk Layanan : Pelayanan Rawat Inap
Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

Komponen Standar Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Umum/ BPJS : 1.KARTU IDENTITAS /KTP 2. Surat pengantar /permintaan rawat inap 3. SEP
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Melakukan pendaftaran rawat inap 2. Petugas mengantar pasien ke ruang rawat inap 3. Petugas rawat inap melakukan timbang terima pasien dan orientasi ruangan 4. Asuhan medis, keperawatan/kebidanan selama perawatan 5. Perencanaan pulang pasien 6. Penyelesaian administrasi di kasir 7. Pasien pulang/rujuk Catatan : 1. Diprioritaskan pada penanganan pasien berdasarkan kegawatan 2. Pendaftaran dapat dilakukan secara simultan dengan penanganan pasien
3	Jangka Waktu Penyelesaian	1 Jam (60 menit) Waktu sampai di Ruang Rawat Inap 1 jam
4	Biaya/Tarif	Variatif sesuai dengan jenis pelayanan berdasarkan Peraturan Bupati Ngawi Nomor. 14 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ngawi .
5	Nama Produk Layanan	Pelayanan Rawat Inap
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Sarana Pengaduan: ▪ Kotak saran / Kuisisioner ▪ Website : https://rsudgeneng.ngawikab.go.id ▪ WhatsApp : 082131554381
		Petugas Informasi dan Pengaduan : Ivanda Destriana, A.Md.Keb



Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
 Kabupaten Ngawi


 dr. ENDANG GUSTIN, M.Kes
 Pembina

NIP. 19760830 200901 2 002

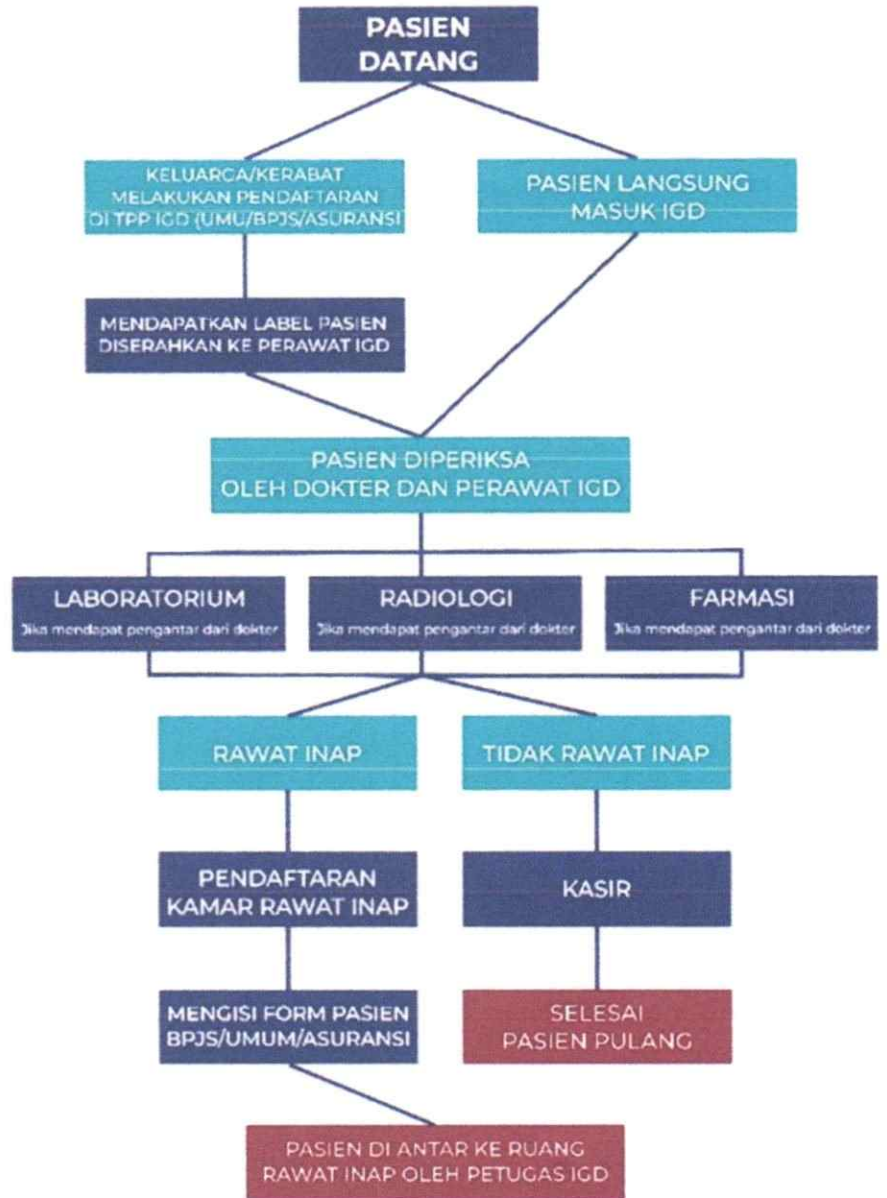
Lampiran : 4
Tanggal : 29 Juli 2024
Nomor : 400.7.3.1/13A /404.302.2 /2024
Tentang Standar Pelayanan IGD/
Instalasi Gawat Darurat

Nama Produk Layanan : Pelayanan IGD
Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

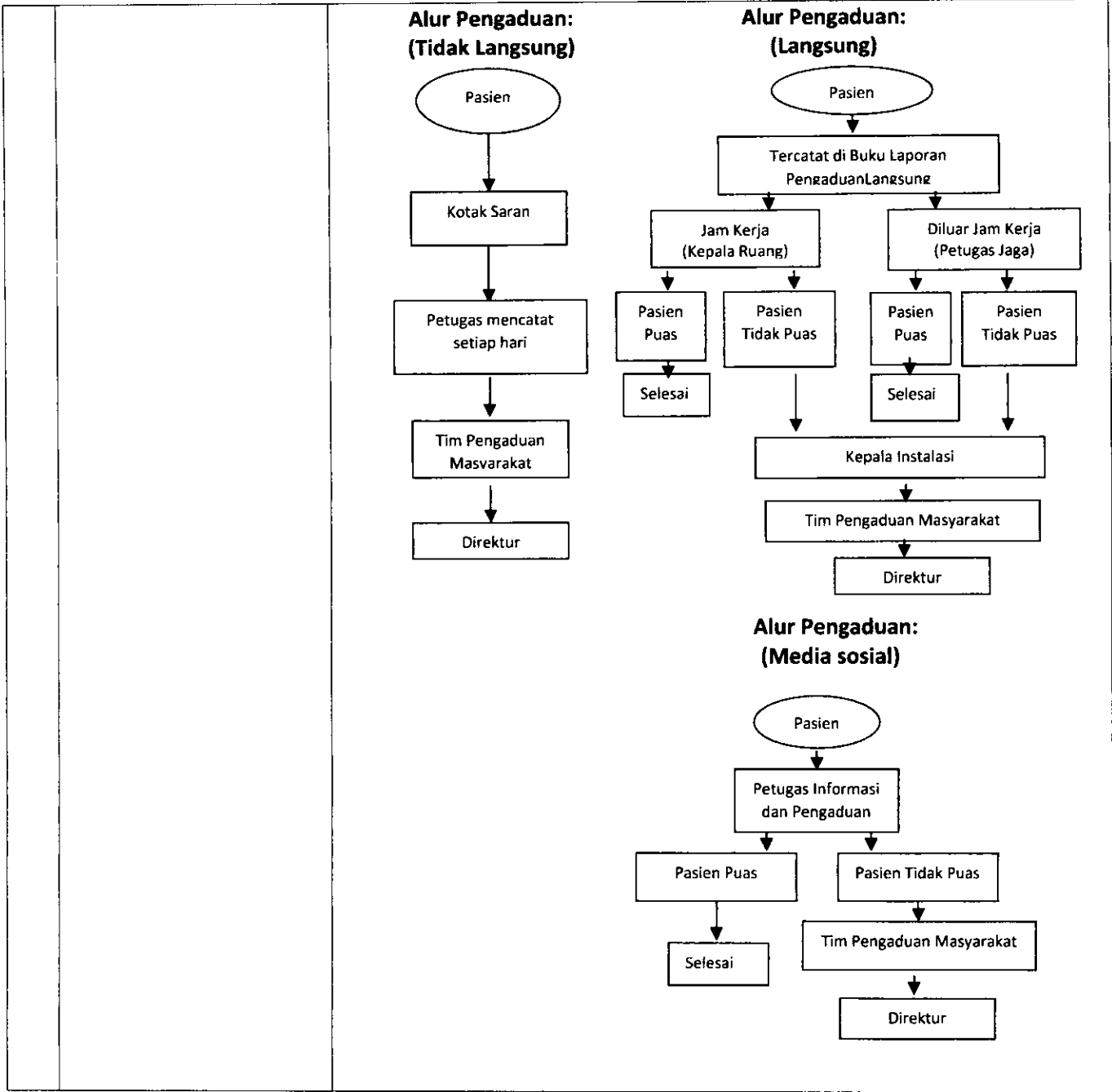
Komponen Standar Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Umum/BPJS : .KARTU IDENTITAS /KTP
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1.Pasien datang di lakukan pemilahan berdasarkan tingkat kegawat daruratan 2.Pendaftaran oleh keluarga/pengantar 3.Dilakukan tindakan medis sesuai dengan keluhan 4. Pemeriksaan penunjang (bila ada) 5. Pengambilan obat 6. Penyelesaian administrasi di kasir IGD 7. Pasien pulang/dirawat/rujuk Catatan : 1. Diprioritaskan pada penanganan pasien berdasarkan kegawatan 2. Pendaftaran dapat dilakukan secara simultan dengan penanganan pasien Alur :

ALUR PELAYANAN IGD RSUD GENENG NGAWI



3	Jangka Waktu Penyelesaian	1. Respon time triage <5 Menit 2. Lama tindakan disesuaikan dengan kondisi pasien
4	Biaya/Tarif	Variatif sesuai dengan jenis pelayanan berdasarkan Peraturan Bupati Ngawi Nomor. 14 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ngawi.
5	Nama Produk Layanan	Pelayanan Instalasi Gawat darurat
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Sarana Pengaduan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kotak saran / Kuisisioner ▪ Website : https://rsudgeneng.ngawikab.go.id ▪ WhatsApp : 082131554381
		Petugas Informasi dan Pengaduan : Ivanda Destriana, A.Md.Keb



Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Kabupaten Ngawi



Dr. ENGGI AGUSTIN, MKes

Pembina

NIP. 19760830 200901 2 002

Lampiran : 5
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/13A /404.302.2 /2024
 Tentang Standar Pelayanan IBS /
 Instalasi Bedah sentral

Nama Produk Layanan : Pelayanan Instalasi Bedah
 Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

Komponen Standar Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. ADMINISTRASI ✓ Sudah dipastikan oleh operator untuk dilakukan tindakan ✓ Penjamin bagi pasien yang menggunakan jaminan (BPJS) ✓ Pemeriksaan penunjang sesuai SPO dan standar profesi spesialistik ✓ Persetujuan tindakan medis 2. PASIEN ✓ Sudah puasa untuk operasi elektif ✓ Sudah terpasang IVFD ✓ Persiapan fisik/persiapan lokasi operasi ✓ Persiapan psikologis 3. SARANA PRASARAN ✓ Persiapan peralatan medik operasi dan anastesi ✓ Gas medis ✓ Obat-obatan pendukung ✓ Obat dan peralatan emergency 4. Tranfusi darah bila diperlukan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	A. Pelayanan pembedahan spesialistik 1. Setelah melalui pemeriksaan dokter operator dipersiapkan dengan pemeriksaan penunjang dan konsultasi dokter ahli terkait (anestesi) 2. Masuk rawat inap untuk dipersiapkan pra operasi 3. Pendaftaran operasi di kamar operasi sesuai SPO 4. Persiapan kamar operasi, sarana, obat, alat electro surgical dan SDM 5. Pemanggilan dan serah terima pasien di kamar operasi 6. Melakukan sign in sebelum induksi 7. Melakukan Scrubing dan Gloving 8. Melaksanakan preparasi area operasi dan draping 9. Melakukan tim out 10. Melaksanakan tindakan pembedahan 11. Melaksanakan sign out 12. Melakukan perawatan luka operasi dan sekitarnya 13. Serah terima dengan petugas Ruang Rawat Inap B. Pelayanan Anastesi 1. Menyiapkan mesin anestesi, monitor pasien agent anestesi, peralatan pendukung, kebutuhan obat- obatan anestesi 2. Memeriksa kesiapan pasien dan administrasi 3. Melakukan induksi 4. Melakukan intubasi 5. Memberi agent anestesi dan gas medik maintenance 6. Pengakhiran anestesi 7. Melakukan extubasi 8. Observasi di ruang sadar pulih/RR

		9. Serah terima pasien
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Operasi Elektif pukul 7.30 s/d selesai pelayanan Emergensi setiap saat selama 24 jam
4	Biaya/Tarif	Variatif sesuai dengan jenis pelayanan berdasarkan Peraturan Bupati Ngawi Nomor. 14 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ngawi.
5	Nama Produk Layanan	PELAYANAN INSTALASI BEDAH
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Sarana Pengaduan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kotak saran / Kuisisioner ▪ Website : https://rsudgeneng.ngawikab.go.id ▪ WhatsApp : 082131554381
		Petugas Informasi dan Pengaduan : Ivanda Destriana, A.Md.Keb
		<p>Alur Pengaduan: (Tidak Langsung)</p> <pre> graph TD P1([Pasien]) --> KS[Kotak Saran] KS --> PMP[Petugas mencatat setiap hari] PMP --> TPM[Tim Pengaduan Masyarakat] TPM --> D1[Direktur] </pre> <p>Alur Pengaduan: (Langsung)</p> <pre> graph TD P2([Pasien]) --> TBLP[Tercatat di Buku Laporan Pengaduan Langsung] TBLP --> JK[Kam Kerja (Kepala Ruang)] TBLP --> DJK[Diluar Jam Kerja (Petugas Jaga)] JK --> P2P[Pasien Puas] JK --> P2TP[Pasien Tidak Puas] DJK --> P2JP[Pasien Puas] DJK --> P2JTP[Pasien Tidak Puas] P2P --> S1[Selesai] P2TP --> KI[Kepala Instalasi] P2JP --> S2[Selesai] P2JTP --> KI KI --> TPM2[Tim Pengaduan Masyarakat] TPM2 --> D2[Direktur] </pre> <p>Alur Pengaduan: (Media sosial)</p> <pre> graph TD P3([Pasien]) --> PIP[Petugas Informasi dan Pengaduan] PIP --> P3P[Pasien Puas] PIP --> P3TP[Pasien Tidak Puas] P3P --> S3[Selesai] P3TP --> TPM3[Tim Pengaduan Masyarakat] TPM3 --> D3[Direktur] </pre>



 Direktur RSUD Geneng Kabupaten Ngawi
 RSUD Geneng Kabupaten Ngawi
 NENDRI AGUSTIN, M.Kes
 Pembina
 NIP. 19760830 200901 2 002


Lampiran : 6
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/13A /404.302.2 /2024
 Tentang Standar Pelayanan ICU

Nama Produk Layanan : Pelayanan ICU
 Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

Komponen Standar Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Umum/ BPJS : 1.Kartu identitas /ktp 2.Permintaan rawat intensif dari dpjj
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1.Pendaftaran 2.Petugas mengantar ke ruang intensif 3.Petugas timbang terima 4.Petugas memberikan asuhan medis dan asuhan keperawatan 5.Pasien pindah ruang rawat /rujuk/pulang * Keluarga melakukan pendaftaran *Petugas mengantar pasien ke ruang rawat intensif *Petugas ruang intensif melakukan timbang terima dan orientasi ruangan *Petugas memberikan suhan medis dan asuhan keperawatan selama perawatan *Pasien pindah ruang rawat/pulang/rujuk
		<div style="text-align: center;"> <h3>ALUR PELAYANAN ICU</h3> <pre> graph TD A[Pasien dari IGD Rawat Inap (Indikasi rawat intensif)] --> B[Serah terima dengan PPIP ICU] B --> C[Profesional Pemberi Asuhan - Asesmen awal - Asesmen kebutuhan edukasi] D[Penunjang Diagnostik] --> C C --> E[Profesional Pemberi Asuhan Perencanaan pelayanan interdisiplin] E --> F[Profesional Pemberi Asuhan Pelayanan terintegrasi] G[Pelayanan Bedah Pelayanan Farmasi Pelayanan HD Pelayanan Gizi Keperawatan] --> F F --> H{Perbaikan} H --> I[Paliatif kembali ke rawat inap Rujuk Pulang] H --> J[Kembali ke rawat inap] </pre> </div>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 MENIT Waktu sampai di ruang rawat intensif < 30 menit.
4	Biaya/Tarif	Variatif sesuai dengan jenis pelayanan berdasarkan Peraturan Bupati Ngawi Nomor. 14 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ngawi .
5	Nama Produk Layanan	PELAYANAN RAWAT INTENSIF ICU

6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Sarana Pengaduan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kotak saran / Kuisisioner ▪ Website : https://rsudgeneng.ngawikab.go.id ▪ WhatsApp : 082131554381
		Petugas Informasi dan Pengaduan : Ivanda Destriana, A.Md.Keb
		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 30%;"> <p>Alur Pengaduan: (Tidak Langsung)</p> <pre> graph TD A([Pasien]) --> B[Kotak Saran] B --> C[Petugas mencatat setiap hari] C --> D[Tim Pengaduan Masyarakat] D --> E[Direktur] </pre> </div> <div style="width: 35%;"> <p>Alur Pengaduan: (Langsung)</p> <pre> graph TD A([Pasien]) --> B[Tercatat di Buku Laporan Pengaduan Langsung] B --> C1[Jam Kerja (Kepala Ruang)] B --> C2[Diluar Jam Kerja (Petugas Jaga)] C1 --> D1[Pasien Puas] C1 --> D2[Pasien Tidak Puas] C2 --> D3[Pasien Puas] C2 --> D4[Pasien Tidak Puas] D1 --> E1[Selesai] D2 --> F[Kepala Instalasi] D3 --> E2[Selesai] D4 --> F F --> G[Tim Pengaduan Masyarakat] G --> H[Direktur] </pre> </div> <div style="width: 30%;"> <p>Alur Pengaduan: (Media sosial)</p> <pre> graph TD A([Pasien]) --> B[Petugas Informasi dan Pengaduan] B --> C1[Pasien Puas] B --> C2[Pasien Tidak Puas] C1 --> D1[Selesai] C2 --> E[Tim Pengaduan Masyarakat] E --> F[Direktur] </pre> </div> </div>

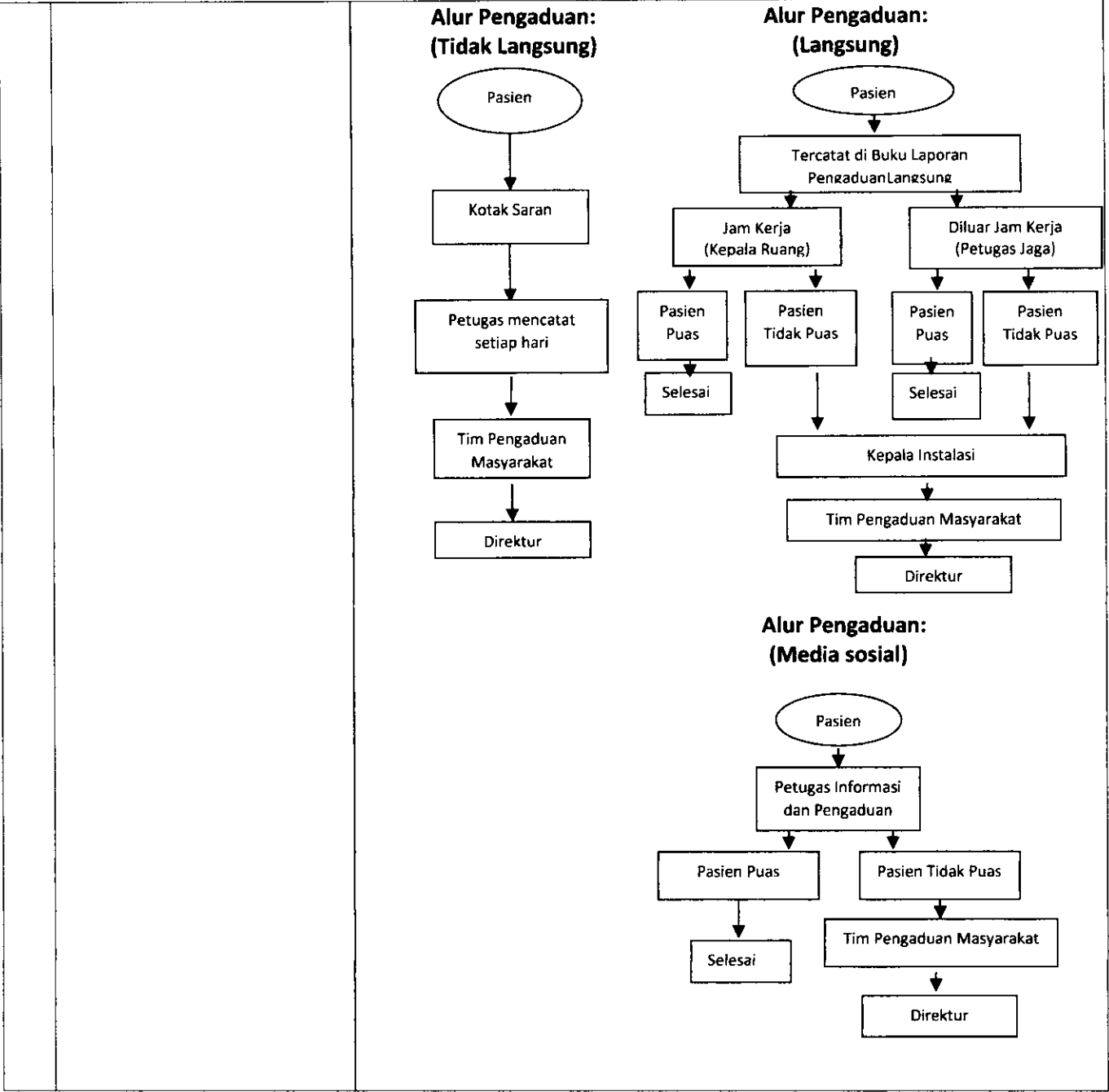
Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
 Geneng Kabupaten Ngawi

(Signature)
 dr. ENAWI AGUSTIN, M.Kes
 Pembina
 NIP. 19760830 200901 2 002

Lampiran : 7
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/ 13A /404.302.2 /2024
 Tentang Standar Pelayanan Instalasi
 NICU

Nama Produk Layanan : Pelayanan NICU
 Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

Komponen Standar Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Umum/ BPJS : 1.kartu identitas /ktp 2.permintaan rawat intensif dari dpjp
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1.pendaftaran 2.petugas mengantar ke ruang intensif 3.petugas timbang terima 4.asuhan medis dan keperawatan 5.pasien pindah ruang rawat /rujuk/pulang * keluarga melakukan pendaftaran *petugas mengantar pasien ke ruang rawat intensif *petugas ruang intensif melakukan timbang terima dan orientasi ruangan *asuhan medis dan keperawatan selama perawatan *pasien pindah ruang rawat/pulang/rujuk
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 MENIT waktu sampai di ruang rawat intensif < 30 menit
4	Biaya/Tarif	Variatif sesuai dengan jenis pelayanan berdasarkan Peraturan Bupati Ngawi Nomor. 14 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ngawi.
5	Nama Produk Layanan	PELAYANAN RAWAT INTENSIF NICU
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Sarana Pengaduan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kotak saran / Kuisisioner ▪ Website : https://rsudgeneng.ngawikab.go.id ▪ WhatsApp : 082131554381 ▪
		Petugas Informasi dan Pengaduan : Ivanda Destriana, A.Md.Keb



Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Kabupaten Ngawi



[Handwritten Signature]

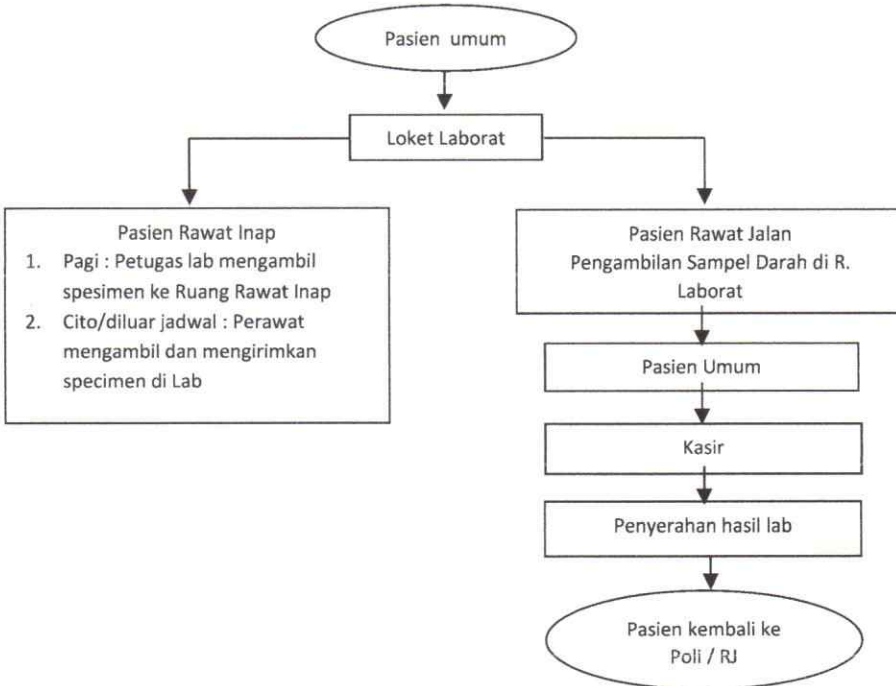
dr. FIDUKI AGUSTIN, M.Kes
Pembina

NIP. 19760830 200901 2 002

Lampiran : 8
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/13A /404.302.2 /2024
 Tentang Standar Pelayanan Instalasi
 Laboratorium

Nama Produk Layanan : Pelayanan Laboratorium
 Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

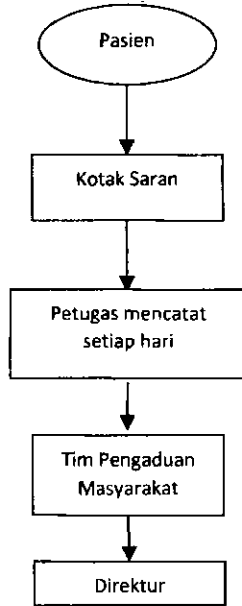
Komponen Standar Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Umum/ BPJS : Surat Permintaan Dokter Pemeriksa
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> Pasien rawat jalan menyerahkan surat permintaan dokter pemeriksa ke loket laborat; Pasien rawat jalan dipanggil oleh Petugas Loker Pendaftaran Laborat untuk dilakukan pengambilan spesimen. Bila Permintaan dari Rawat inap maka petugas akan mendatangi pasien diruangan sebanyak 1 (satu) kali yang dilakukan pada pagi hari untuk pengambilan specimen; Permintaan cito (darurat) / diluar jadwal pengambilan, pengambilan dan pengiriman specimen ke laboratorium dilakukan oleh perawat ruangan; Pembayaran biaya laboratorium untuk PASIEN UMUM dilakukan di KASIR Hasil pemeriksaan laboratorium (hardcopy) untuk pasien RAWAT JALAN diberikan kepada pasien; Hasil pemeriksaan dan rincian biaya laboratorium pasien RAWAT INAP diberikan kepada perawat ruangan ; Pasien rawat Jalan kembali ke dokter pengirim. 
3	Jangka Waktu Penyelesaian	≤ 140 Menit
4	Biaya/Tarif	Variatif sesuai dengan jenis pelayanan berdasarkan Peraturan Bupati Ngawi Nomor. 14 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ngawi.
5	Nama Produk Layanan	Pelayanan Laboratorium
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Sarana Pengaduan: <ul style="list-style-type: none"> Kotak saran / Kuisisioner Website : https://rsudgeneng.ngawikab.go.id

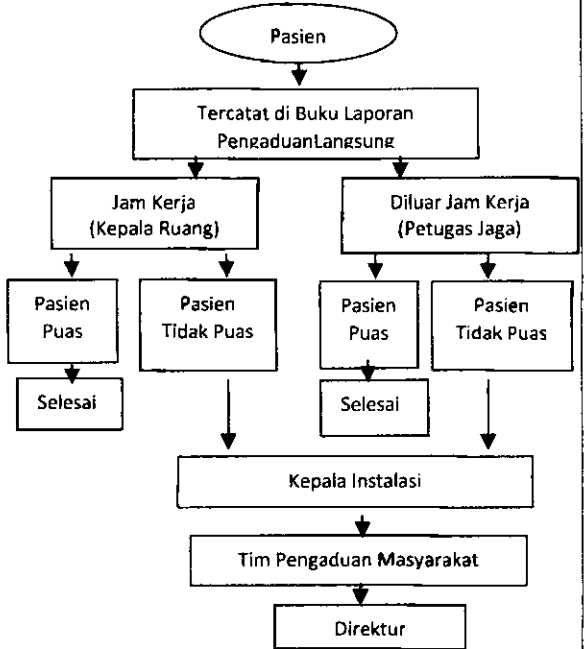
WhatsApp : 082131554381

Petugas Informasi dan Pengaduan :
Ivanda Destriana, A.Md.Keb

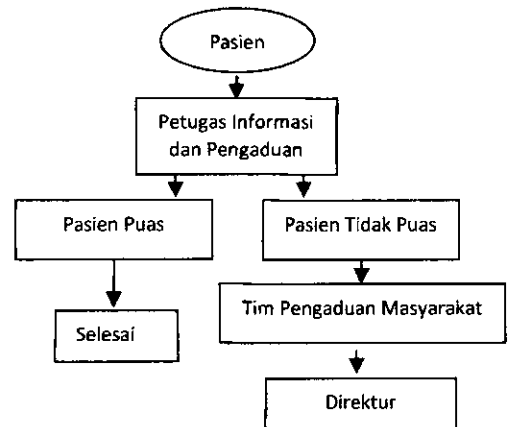
**Alur Pengaduan:
(Tidak Langsung)**



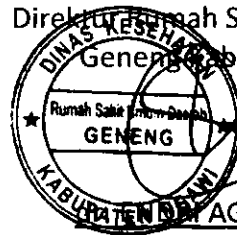
**Alur Pengaduan:
(Langsung)**



**Alur Pengaduan:
(Media sosial)**



Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Geneng Kabupaten Ngawi



AGUSTIN, M.Kes

Pembina

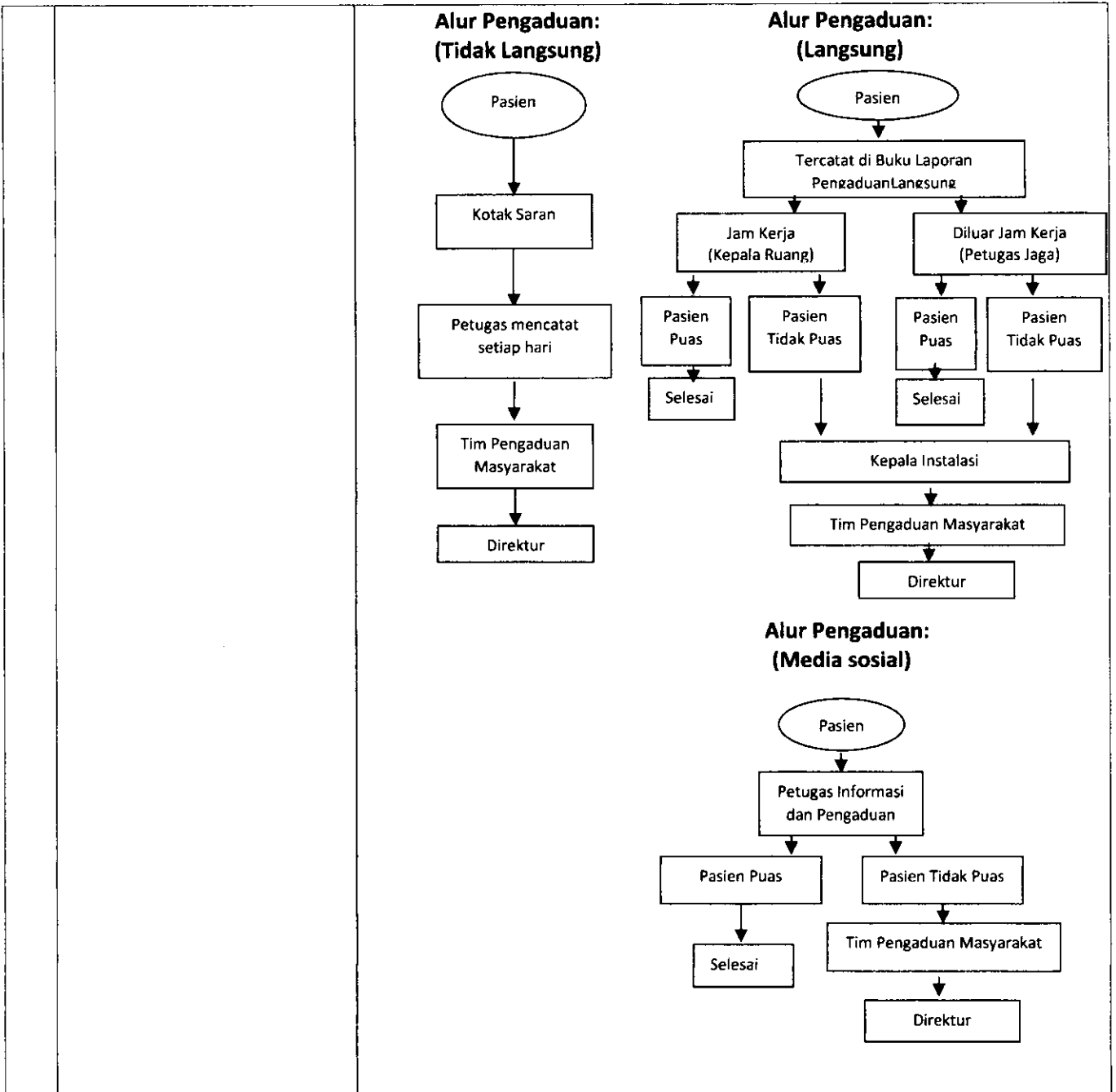
NIP. 19760830 200901 2 002

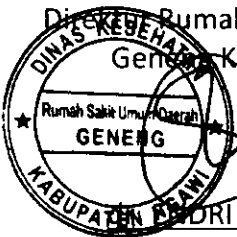
Lampiran : 9
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/13A /404.302.2 /2024
 Tentang Standar Pelayanan Instalasi Farmasi.

Nama Produk Layanan : Pelayanan Instalasi Farmasi
 Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

Komponen Standar Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<p>Pasien Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. resep dokter / resep elektronik pada SIM RS 2. blangko rincian rawat jalan <p>Pasien Akut BPJS :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. resep dokter / resep elektronik pada SIM RS 2. blangko rincian rawat jalan bpjs 3. SEP / surat elegibilitas peserta <p>Pasien Kronis BPJS :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. resep dokter / resep elektronik pada SIM RS 2. blangko rincian rawat jalan bpjs 3. SEP / surat elegibilitas peserta 4. kartu kendali obat
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. pasien menyerahkan blangko pada loket penerimaan resep 2. petugas mengidentifikasi pasien 3. petugas memverifikasi data E resep pada SIM RS 4. petugas mencetak etiket sesuai E resep 5. petugas menuliskan / mencetak daftar obat yang diberikan kepada pasien kronis BPJS pada kartu kendali obat. 6. petugas menyiapkan obat dan memberikan etiket pada kemasan obat 7. petugas memvalidasi data pada SIM RS 8. petugas melaksanakan double cek pada obat yang sudah diberikan etiket 9. petugas memanggil pasien dan mereidentifikasi pasien. 10. petugas menyerahkan obat dan memvalidasi bukti penyerahan obat kepada pasien.
3	Jangka Waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. obat jadi maksimal selama 30 menit 2. obat racikan maksimal selama 60 menit.
4	Biaya/Tarif	Variatif sesuai dengan jenis pelayanan berdasarkan Peraturan Bupati Ngawi Nomor. 14 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ngawi.
5	Nama Produk Layanan	PELAYANAN Instalasi Farmasi
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Sarana Pengaduan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kotak saran / Kuisisioner ▪ Website : https://rsudgeneng.ngawikab.go.id ▪ WhatsApp : 082131554381
		Petugas Informasi dan Pengaduan : Ivanda Destriana, A.Md.Keb



Di RSUD Rumah Sakit Umum Daerah
 Geneng Kabupaten Ngawi

GENENG
RI AGUSTIN, M.Kes
 Pembina
 NIP. 19760830 200901 2 002

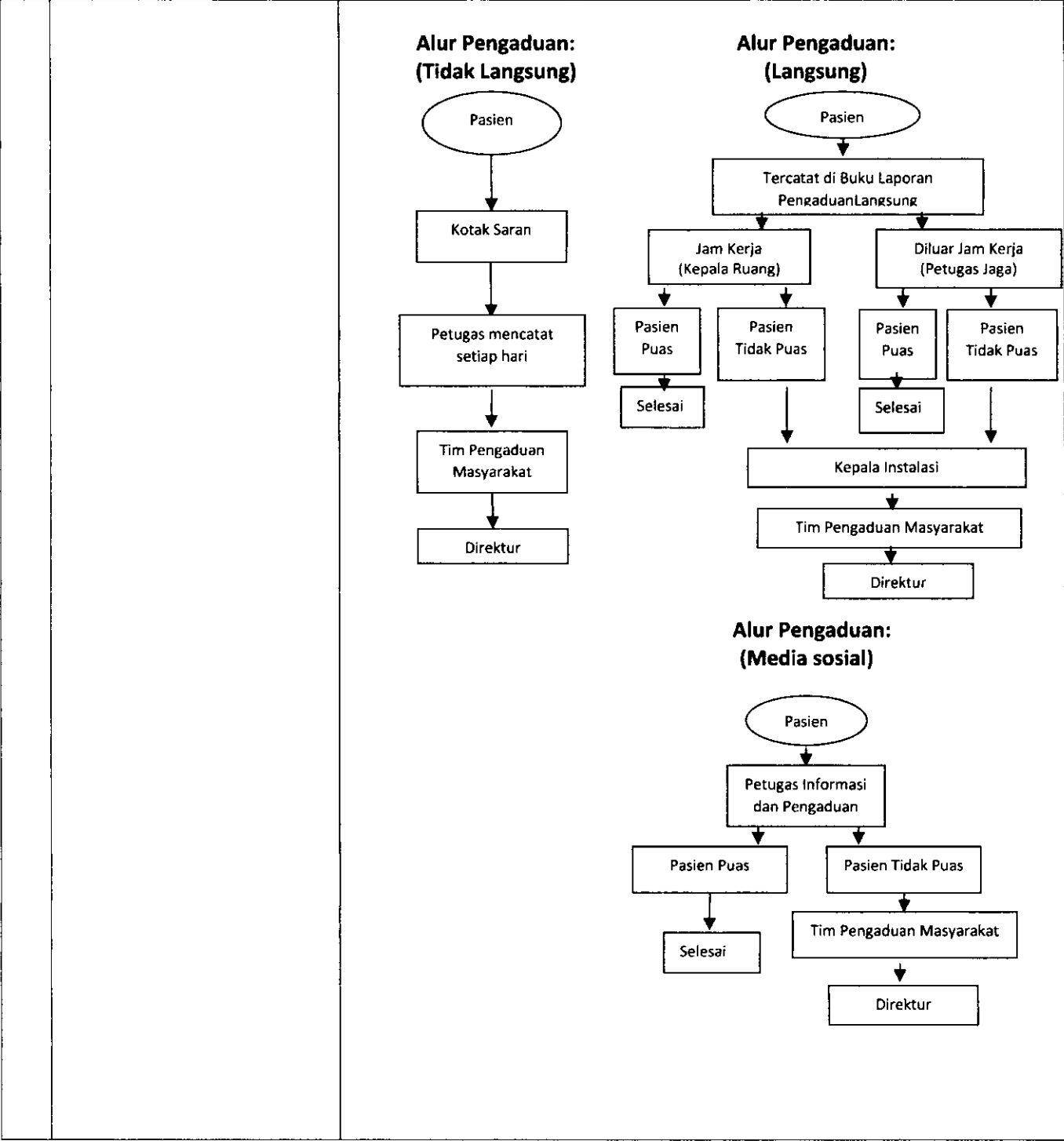
Lampiran : 10
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/13A /404.302.2 /2024
 Tentang Standar Pelayanan Instalasi
 Radiologi

Nama Produk Layanan : Pelayanan Radiologi
 Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

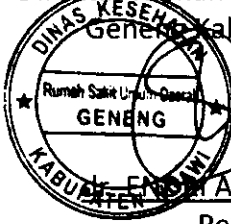
Komponen Standar Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Umum/ BPJS : 1. Kartu Identitas/ KTP 2. Surat Permintaan Dokter
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1) Pasien Rawat Inap a) Dokter/perawat/petugas ruangan melakukan order pemeriksaan radiologi melalui SIM RS Khanza. b) Selanjutnya perawat ruangan mengantar pasien ke instalasi radiologi dengan membawa surat/ blangko permintaan rontgen dan blangko rincian biaya untuk pasien BPJS/Asuransi. c) Petugas loket pendaftaran radiologi menerima surat / blangko permintaan rontgen, kemudian mencocokkan data pasien di surat/ blangko permintaan dengan data di komputer billing dan membuat rincian besarnya biaya pemeriksaan dan label identitas pasien. d) Selanjutnya radiographer melakukan pemeriksaan sesuai permintaan dokter dan SPO pemeriksaan radiologi. e) Setelah selesai pemeriksaan, perawat mengantar pasien kembali ke ruangan rawat inap. f) Jika radiograf sudah di expertise oleh dokter radiologi maka petugas radiologi menghubungi perawat ruangan via telepon untuk mengambil hasil pemeriksaan rontgen. g) Perawat / petugas bangsal mengambil hasil pemeriksaan rontgen dan menandatangani di buku pengambilan hasil radiologi. 2) Pasien Rawat Jalan a) Dokter/perawat/petugas dari poliklinik melakukan order pemeriksaan radiologi melalui SIM RS Khanza. b) Pasien rawat jalan datang ke loket pendaftaran instalasi radiologi dengan membawa surat/ blangko permintaan rontgen dari dokter. c) Petugas radiologi menerima surat/ blangko permintaan rontgen, kemudian mencocokkan data pasien di surat/ blangko permintaan dengan data di komputer billing. d) Untuk pasien non BPJS/Asuransi : petugas radiologi memberitahu besarnya biaya pemeriksaan radiologi. Setelah pasien / keluarga pasien menyetujuinya, Kemudian pasien dipersilahkan untuk menunggu panggilan pemeriksaan. e) Untuk pasien BPJS/Asuransi : petugas radiologi menuliskan jenis pemeriksaan yang dilakukan di blangko rincian atau melampirkan kuitansi rincian besarnya biaya pemeriksaan pada berkas pasien. f) Selanjutnya radiografer melakukan pemeriksaan sesuai permintaan dokter dan SPO pemeriksaan radiologi. g) Bagi Pasien/ keluarga pasien non BPJS/Asuransi membayar biaya pemeriksaan di kasir. Dan menyerahkan bukti pembayaran kepada petugas administrasi radiologi. h) Petugas radiologi mempersilahkan pasien untuk menunggu hasil pemeriksaan. i) Jika radiograf sudah di expertise oleh dokter radiologi maka petugas radiologi memanggil pasien dan menyerahkan hasil rontgen. j) Pasien menerima hasil pemeriksaan rontgen dan menandatangani

		<p>3) Pasien IGD (Instalasi Gawat Darurat)</p> <p>a) Dokter/Perawat/Petugas IGD melakukan order pemeriksaan radiologi melalui SIM RS Khanza.</p> <p>b) Selanjutnya perawat IGD mengantar pasien ke instalasi radiologi dengan membawa surat/ blangko permintaan rontgen dan status pasien.</p> <p>c) Petugas radiologi menerima surat / blangko permintaan rontgen, kemudian mencocokkan data pasien di surat/ blangko permintaan dengan data di komputer billing dan membuat rincian besarnya biaya pemeriksaan.</p> <p>d) Selanjutnya radiografer melakukan pemeriksaan sesuai permintaan dokter dan SPO pemeriksaan radiologi.</p> <p>e) Jika radiograf sudah diexpertise oleh dokter radiologi maka petugas radiologi menyerahkan hasil rontgen ke perawat IGD yang mengantar pasien.</p> <p>f) Perawat IGD tanda tangan di buku pengambilan hasil radiologi.</p> <p>g) Perawat IGD mengantar pasien kembali ke IGD.</p>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	40 Menit
4	Biaya/Tarif	Variatif sesuai dengan jenis pelayanan berdasarkan Peraturan Bupati Ngawi Nomor. 14 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ngawi .
5	Nama Produk Layanan	Pelayanan Radiologi
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Sarana Pengaduan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kotak saran / Kuisisioner ▪ Website : https://rsudgeneng.ngawikab.go.id ▪ WhatsApp : 082131554381
		Petugas Informasi dan Pengaduan : Ivanda Destriana, A.Md.Keb



Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Geneng Kabupaten Ngawi



[Handwritten Signature]

ERSONI AGUSTIN, M.Kes
Pembina

NIP. 19760830 200901 2 002

Lampiran : 11
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/13A /404.302.2 /2024
 Tentang Standar Pelayanan Instalasi Gizi

Nama Produk Layanan : Pelayanan Ruang Gizi
 Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

Komponen Standar Pelayanan

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>1. Pelayanan Gizi Rawat Inap</p> <p>A. Pelayanan Makan Pasien Klas III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan makan sebanyak tiga kali (pagi, siang & sore). • Pelayanan snack 1x / buah siang 1x • Jadwal layanan : <ul style="list-style-type: none"> Makan pagi : 06.00-07.00 WIB Makan siang : 11.00-12.00 WIB Makan sore : 17.00-18.00 WIB • Peralatan makan pasien berupa Compartment tray tertutup, khusus infeksius menggunakan bento • Pasien mendapat makanan sesuai dengan dietnya. <p>B. Pelayanan Makan Pasien Klas II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan makan sebanyak tiga kali (pagi, siang & sore). • Pelayanan snack : 1x/ buah : 2 siang & sore • Jadwal layanan : <ul style="list-style-type: none"> Makan pagi : 06.00-07.00 WIB Makan siang : 11.00-12.00 WIB Makan sore : 17.00-18.00 WIB • Peralatan makan pasien berupa Compartment tray tertutup, khusus infeksius menggunakan bento • Pasien mendapat makanan sesuai dengan dietnya. <p>C. Pelayanan Makan Pasien Klas I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan makan sebanyak tiga kali (pagi, siang & sore). • Pelayanan snack : 1/buah : 3x Pagi siang sore • Jadwal layanan : <ul style="list-style-type: none"> Makan pagi : 06.00-07.00 WIB Makan siang : 11.00-12.00 WIB Makan sore : 17.00-18.00 WIB • Peralatan makan pasien berupa Compartment tray tertutup, khusus infeksius menggunakan bento • Pasien mendapat makanan sesuai dengan dietnya.

D. Pelayanan Makan Pasien VIP

- Pelayanan makan sebanyak tiga kali (pagi, siang & sore).
- Pelayanan snack: 2x Pagi dan sore/buah 3x Pagi siang sore.
- Jadwal layanan :
 - Makan pagi : 06.00-07.00 WIB
 - Makan siang : 11.00-12.00 WIB
 - Makan sore : 17.00-18.00 WIB
- Peralatan makan pasien berupa Compartment tray tertutup, khusus infeksius menggunakan bento
- Pasien mendapat makanan sesuai dengan dietnya.

II. Pelayanan Gizi Rawat Jalan

1. Hari / waktu pelayanan : Senin – Jumat, pk. 08.00 – 15.00 Wib
2. Konsultasi dokter Spesialis Anak dan petugas gizi .
3. Berkas rekam medis.
Untuk pasien rujukan dilengkapi dengan berkas rujukan antar poliklinik, dokter praktek / klinik luar.

2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jadwal pelayanan makan pasien. 2. Pelayanan makan pasien ruang rawat inap. 3. SPO penyusunan diet pasien. 4. SPO permintaan makan pasien baru 5. SPO pergantian diet. 6. SPO Penyuluhan Gizi <p style="text-align: center;">MEKANISME PELAYANAN GIZI RUMAH SAKIT</p>
3.	Jangka waktu penyelesaian	Sesuai Jadwal makan
4.	Biaya/tarif	<p>Variatif sesuai dengan jenis pelayanan berdasarkan Peraturan Bupati Ngawi Nomor. 14 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ngawi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Makan Pasien Klas III Rp: 75.000 2. Pelayanan Makan Pasien Klas II Rp : 80.000 3. Pelayanan Makan Pasien Klas I Rp : 90.000 4. Pelayanan Makan Pasien VIP Rp : 100.000
5.	Produk pelayanan	<p>B. Pelayanan Gizi Rawat Inap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Makan Pasien Klas III 2. Pelayanan Makan Pasien Klas II 3. Pelayanan Makan Pasien Klas I 4. Pelayanan Makan Pasien VIP <p>C. Pelayanan Gizi Rawat Jalan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pelayanan Konsultasi Gizi

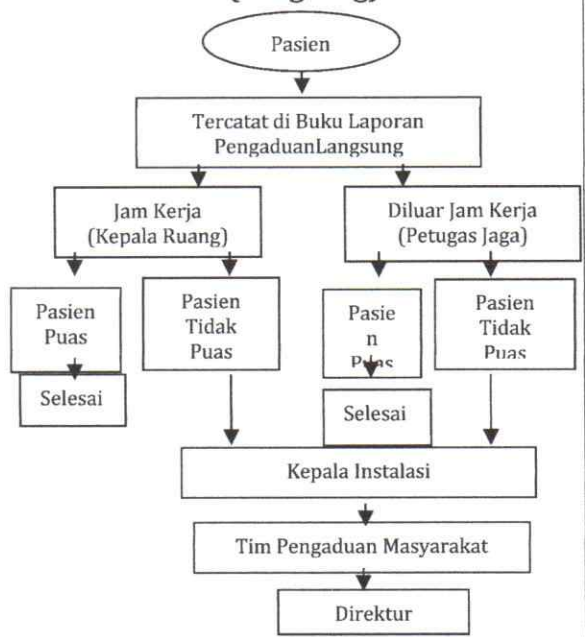
6. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan

Sarana Pengaduan:
 ▪ Kotak saran / Kuisisioner
 ▪ Website : <https://rsudgeneng.ngawikab.go.id>
 WhatsApp : 082131554381
 Petugas Informasi dan Pengaduan :
 Ivanda Destriana, A.Md.Keb

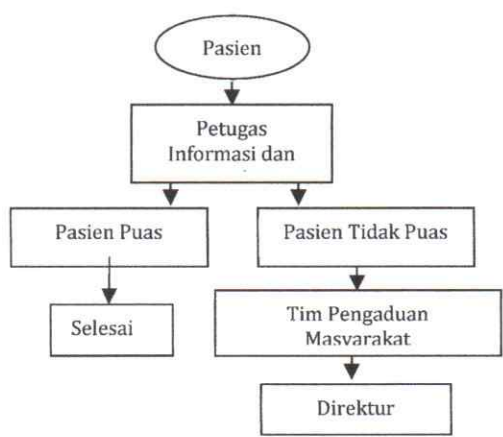
**Alur Pengaduan:
(Tidak Langsung)**



**Alur Pengaduan:
(Langsung)**



**Alur Pengaduan:
(Media sosial)**



Direktur RSUD Rumah Sakit Umum Daerah
 Geneng Kabupaten Ngawi

 IVANDA DESTRIANA, M.Kes
 Pembina
 NIP. 19760830 200901 2 002

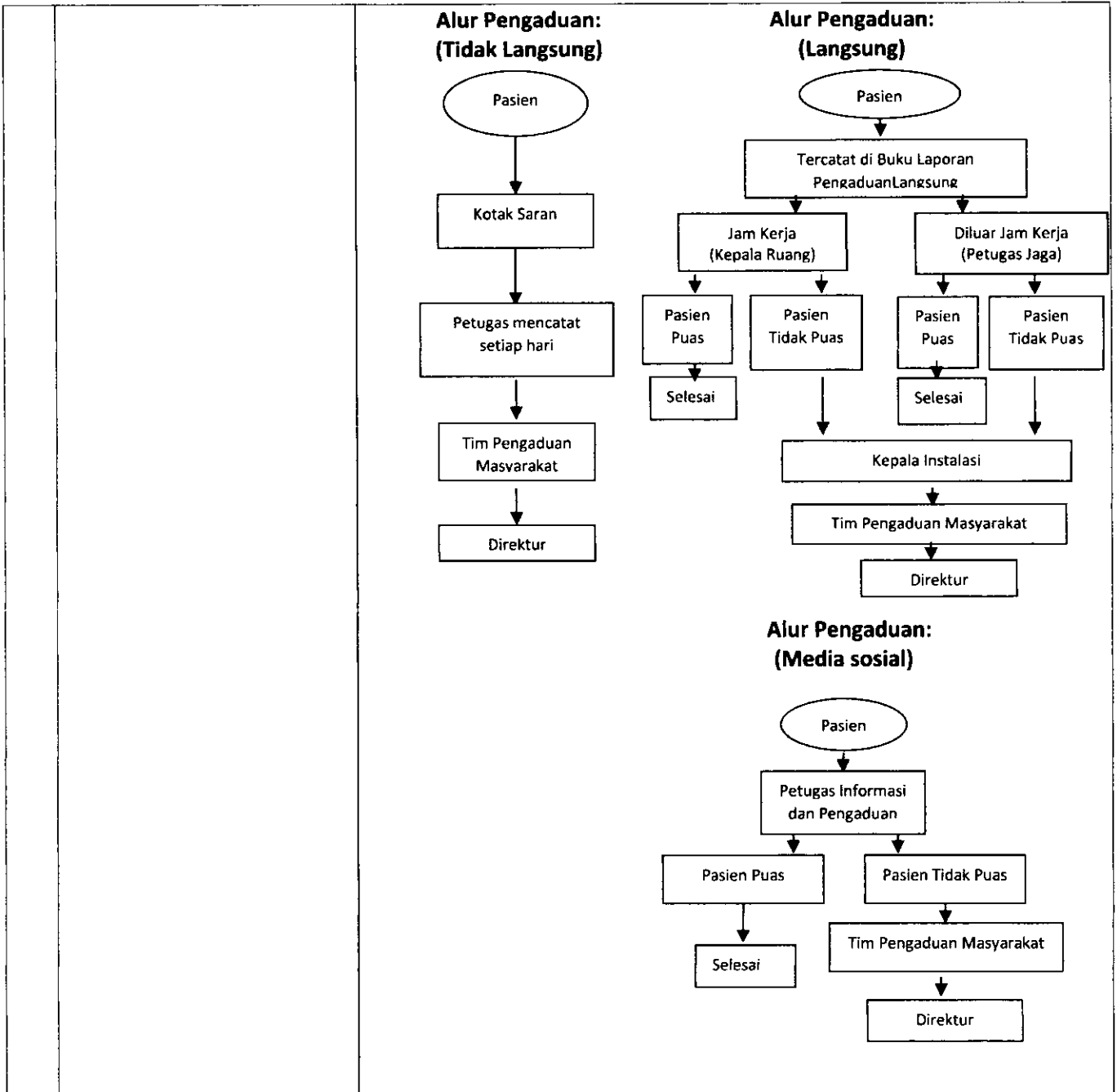
Lampiran : 12
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/ 13A /404.302.2 /2024
 Tentang Standar Pelayanan Instalasi
 CSSD dan Laundry

Nama Produk Layanan : Pelayanan Instalasi CSSD dan Laundry Rumah Sakit

Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

Komponen Standar Pelayanan

NO	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien 2. Petugas, Staff RSUD Geneng
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serah terima Linen/ Instrumen/Alat/ BHP 2. Proses pencucian dan setting 3. Pengemasan dan labeling linen/ Instrumen/Alat/BHP 4. Melakukan proses sterilisasi alat dan bahan 5. Penyimpanan dan Pendistribusian alat dan bahan steril siap pakai yang dibutuhkan oleh ruang/ unit khusus 6. Melakukan pengawasan terhadap kualitas sterilisasi dalam rangka pencegahan dan pengendalian infeksi bersama dengan komite PPI
3	Jangka Waktu Penyelesaian	<p>Lamanya waktu yang dibutuhkan adalah 2 jam</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pencucian dan Setting (tergantung dari jenis alat/ bahan) 2. Pengemasan dan Labeling \leq 30 menit 3. Sterilisasi \leq 2 jam (tergantung alat/ bahan) 4. Penyimpanan/ Distribusi \leq 7 hari (tergantung kebutuhan unit).
4	Nama Produk Layanan	Pelayanan Instasi CSSD dan Laundry
5	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<p>Saran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak Saran / kuisisioner 2. Website : https://rsudgeneng.ngawikab.go.id 3. Whatsapp: 082131554381
		<p>Petugas Informasi dan Pengaduan Ivanda Destriana, A.Md.Keb</p>



Direktor Rumah Sakit Umum Daerah
 Kabupaten Ngawi



[Signature]
 ERIK AGUSTIN, M.Kes
 Pembina

NIP. 19760830 200901 2 002

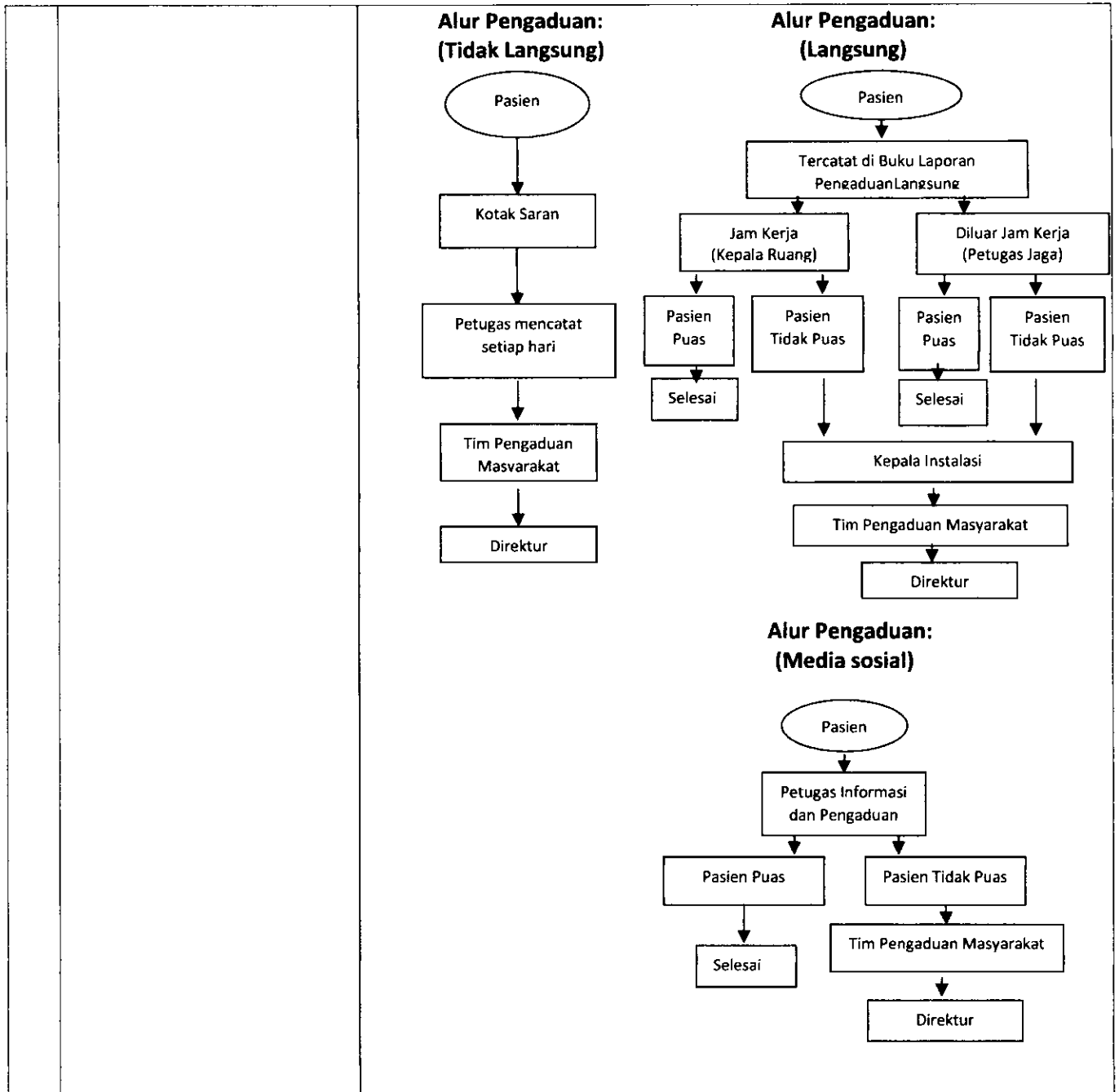
Lampiran : 13
Tanggal : 29 Juli 2024
Nomor : 400.7.3.1/BA /404.302.2 /2024
Tentang Standar pelayanan Instalasi
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
Rumah Sakit

Nama Produk Layanan : Pelayanan Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah
Sakit

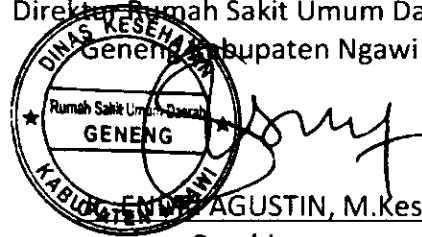
Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

Komponen Standar Pelayanan

NO	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien 2. Petugas, Staff RSUD Geneng
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Complain sarana dan prasarana 2. Complain alat kesehatan
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Minimal 30 menit Waktu sampai ke ruang IPSRS
4	Nama Produk Layanan	Pelayanan Instansi Pemeliharaan Sarana dan Prasaranan Rumah Sakit
5	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	Saran 1. Kotak Saran / kuisisioner 2. Website : https://rsudgeneng.ngawikab.go.id 3. Whatsapp: 082131554381
		Petugas Informasi dan Pengaduan Ivanda Destriana, A.Md.Keb



Direktor Rumah Sakit Umum Daerah
Geneng Kabupaten Ngawi



AGUSTIN, M.Kes

Pembina

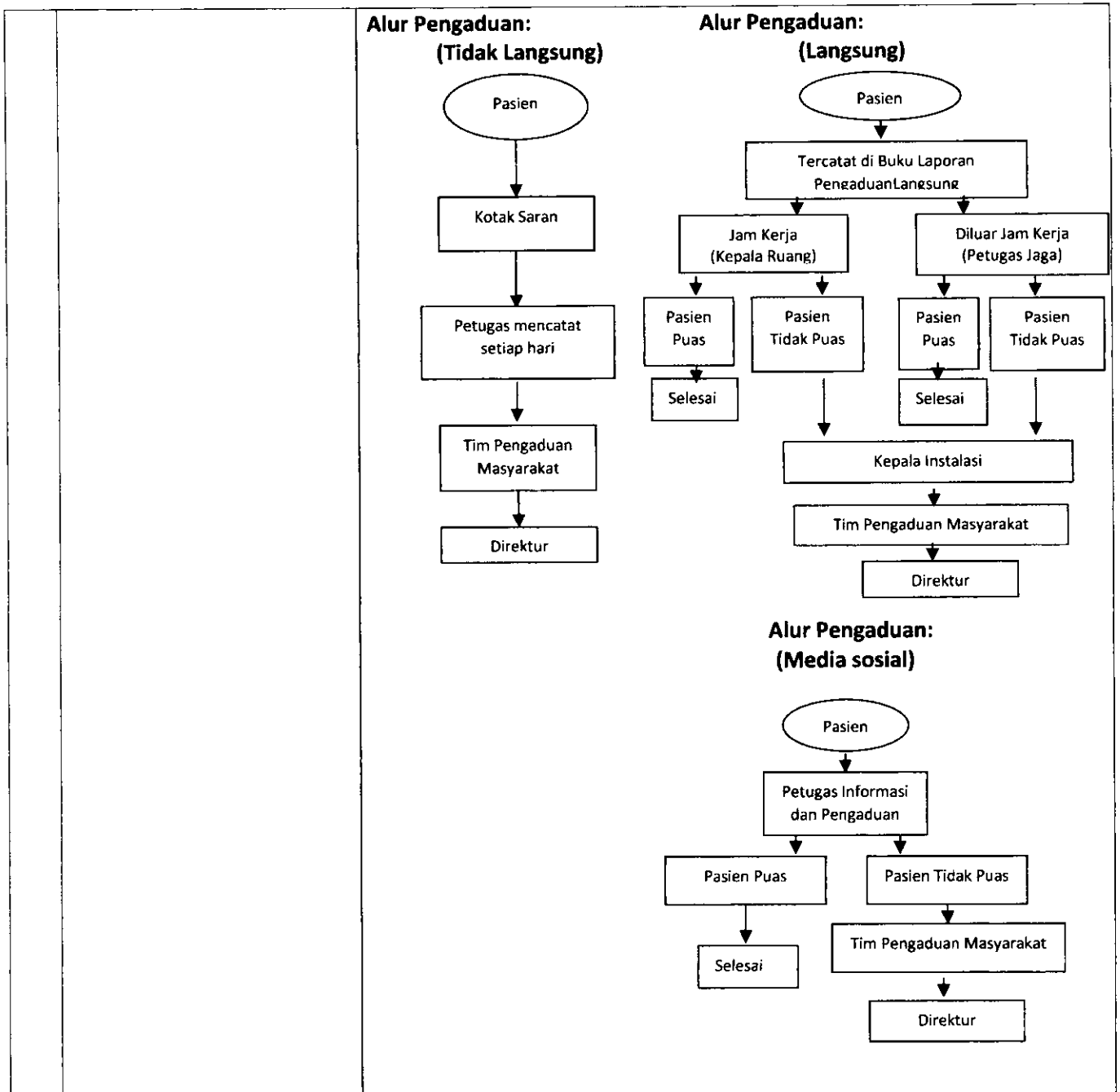
NIP. 19760830 200901 2 002

Lampiran : 14
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/ 13A /404.302.2 /2024
 Tentang Standar Pelayanan PONEK

Nama Produk Layanan : Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK)
 Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

Komponen Standar Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Umum/ BPJS : .KARTU IDENTITAS /KTP
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1.Pasien datang langsung masuk Ruang Tindakan 2.Pendaftaran oleh keluarga/pengantar 3.Dilakukan tindakan medis sesuai dengan keluhan 4. Pemeriksaan penunjang (bila ada) 5. Pengambilan obat 6. Penyelesaian administrasi di kasir 7. Pasien pulang/dirawat/rujuk Catatan : 1. Diprioritaskan pada penanganan pasien berdasarkan kegawatan 2. Pendaftaran dapat dilakukan secara simultan dengan penanganan pasien
3	Jangka Waktu Penyelesaian	5 Menit 1. Respon tindakan oleh petugas kurang dari 5 menit. 2. Lama tindakan disesuaikan dengan kondisi pasien
4	Biaya/Tarif	Variatif sesuai dengan jenis pelayanan berdasarkan Peraturan Bupati Ngawi Nomor. 14 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ngawi.
5	Nama Produk Layanan	Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Sarana Pengaduan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kotak saran / Kuisisioner ▪ Website : https://rsudgeneng.ngawikab.go.id ▪ WhatsApp : 082131554381 ▪
		Petugas Informasi dan Pengaduan : Ivanda Destriana, A.Md.Keb



Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Kabupaten Ngawi



dr. *[Signature]*
dr. **RI AGUSTIN, M.Kes**

Pembina

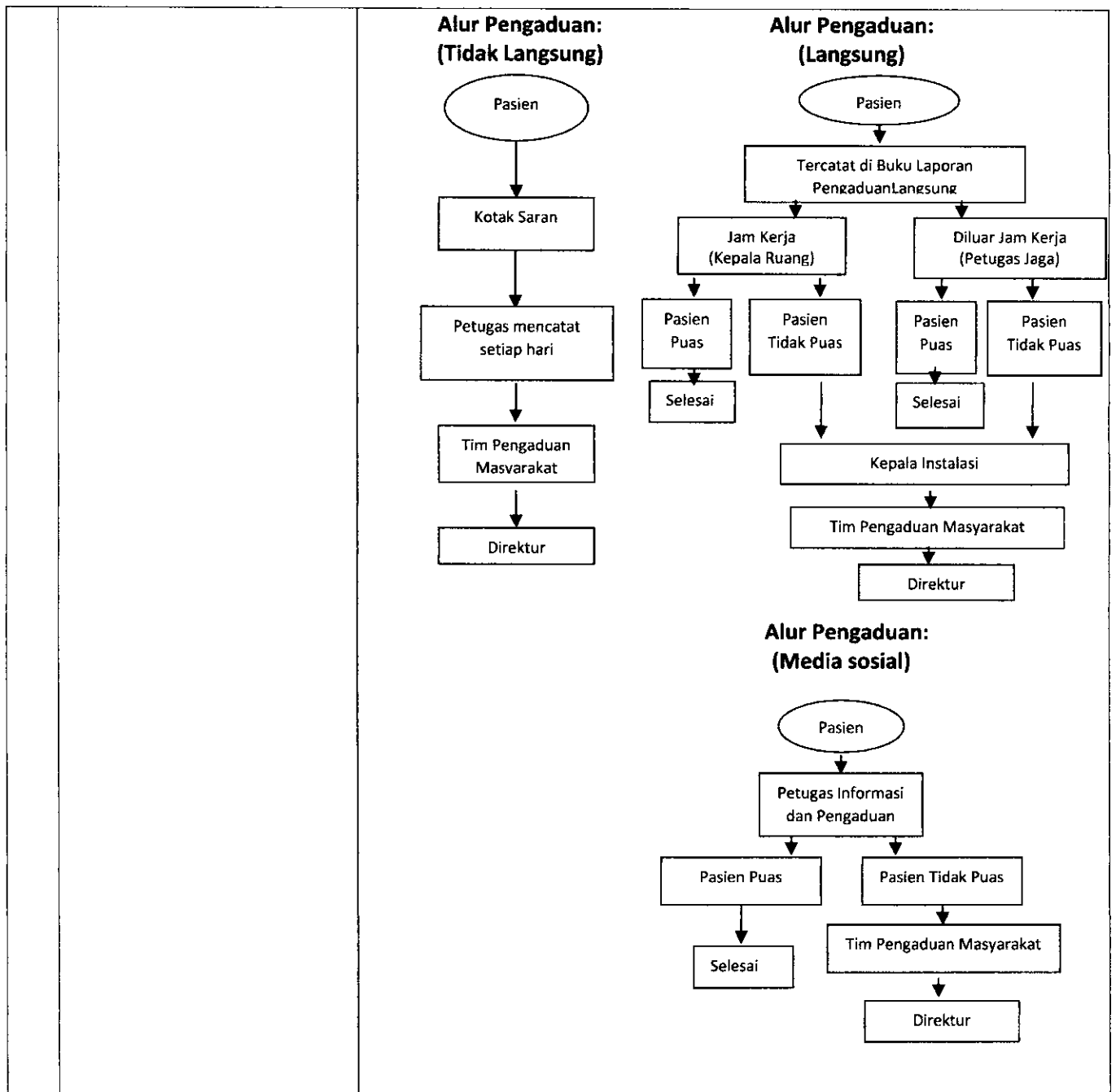
NIP. 19760830 200901 2 002

Lampiran : 15
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/ t3A /404.302.2 /2024
 Tentang Standar Pelayanan Loker Pendaftaran.

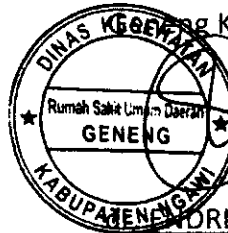
Nama Produk Layanan : Pelayanan Loker Pendaftaran
 Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

Komponen Standar Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Baru : KARTU IDENTITAS /KTP Pasien Lama : KARTU BEROBAT RSUD GENENG
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang sendiri atau dengan keluarga 2. Pasien mendaftar di loket pendaftaran 3. Menunjukkan kartu identitas diri untuk memenuhi persyaratan identitas pelayanan (Pasien Baru) 4. Menunjukkan kartu berobat (Pasien Lama) 5. Petugas mendaftar untuk tujuan poli pelayanan 6. Petugas mengisi dokumen rekam medis sesuai identitas pasien 7. Petugas meminta tanda tangan pasien atau penanggung jawab untuk pengisian <i>General Consent</i> 8. Petugas menjelaskan hak & kewajiban pasien serta kira-kira biaya pelayanan sesuai pelayanan yang diberikan 9. Pasien baru mendapat kartu berobat untuk Kontrol kembali 10. Pasien menuju poli tujuan 11. Petugas mengantar rekam medis pasien ke poli tujuan
3	Jangka Waktu Penyelesaian	8 Menit untuk pasien baru 4 Menit untuk pasien lama
4	Biaya/Tarif	Variatif sesuai dengan jenis pelayanan berdasarkan Peraturan Bupati Ngawi Nomor. 14 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ngawi. Pelayanan Rekam Medis : Rp. 10.000,- Cetak Kartu Berobat : Rp. 5.000,- (Sekali Saja)
5	Nama Produk Layanan	Pelayanan Loker Pendaftaran
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Sarana Pengaduan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kotak saran / Kuisisioner ▪ Website : https://rsudgeneng.ngawikab.go.id ▪ WhatsApp : 082131554381
		Petugas Informasi dan Pengaduan : Ivanda Destriana, A.Md.Keb



Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Kabupaten Ngawi



[Signature]
DRI AGUSTIN, M.Kes

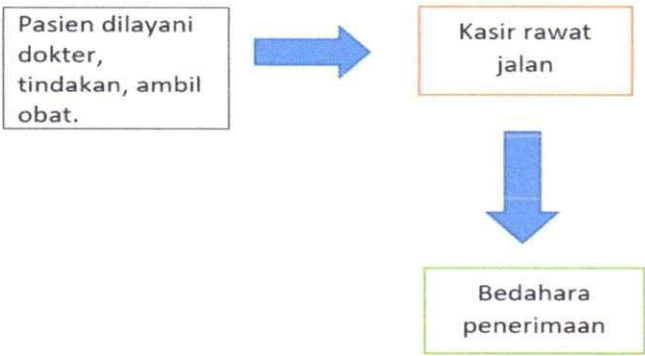
Pembina

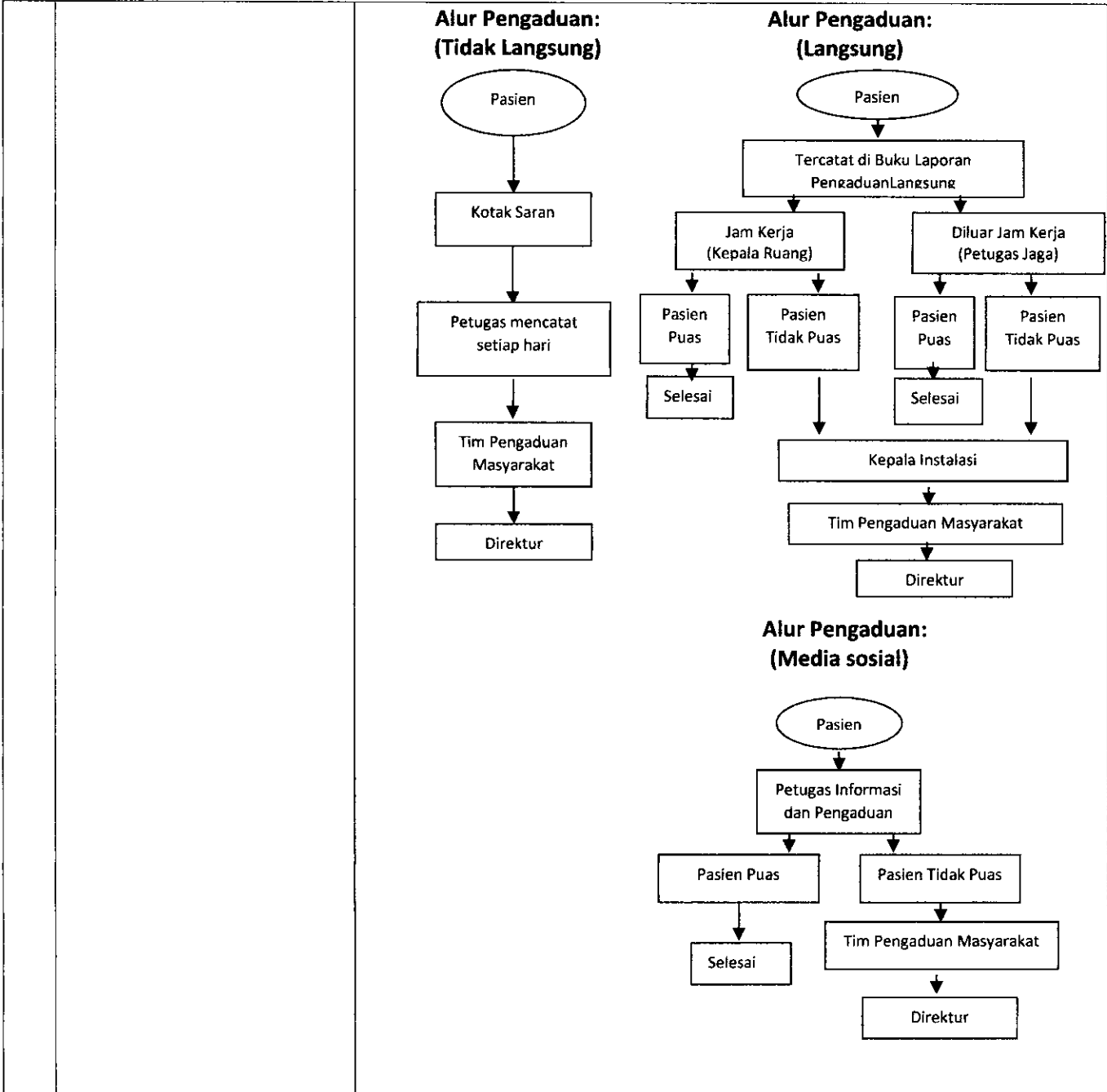
NIP. 19760830 200901 2 002

Lampiran : 16
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/ 13A /404.302.2 /2024
 Tentang Standar Pelayanan Kasir Rawat Jalan

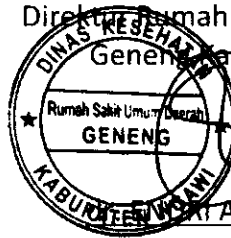
Nama Produk Layanan : Pelayanan KASIR RAWAT JALAN
 Unit Penyelenggara : RSUD Geneng Ngawi

Komponen Standar Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien umum : - Kwitansi pembayaran
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1 alur pasien pembayaran rawat jalan</p>  <pre> graph TD A[Pasien dilayani dokter, tindakan, ambil obat.] --> B[Kasir rawat jalan] B --> C[Bedahara penerimaan] </pre> <p>2. Pasien/keluarga menyelesaikan administrasi pembayaran di kasir Poliklinik, selanjutnya kasir menyetor ke Bendahara Penerimaan dalam waktu 1 x 24 jam.</p>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 MENIT
4	Biaya/Tarif	<p>Variatif sesuai dengan jenis pelayanan berdasarkan Peraturan Bupati Ngawi Nomor. 14 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ngawi.</p> <p>registrasi Rekam medis Rp. 10.000 cetak kartu Rp 5000 dokter umum Rp 15.000 Dokter spesialis Rp 30.000 tindakan menyesuaikan kebutuhan</p>
5	Nama Produk Layanan	Pelayanan Kasir Rawat Jalan
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Sarana Pengaduan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kotak saran / Kuisisioner ▪ Website : https://rsudgeneng.ngawikab.go.id ▪ WhatsApp : 082131554381
		Petugas Informasi dan Pengaduan : Ivanda Destriana, A.Md.Keb



Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Geneng Kabupaten Ngawi



[Handwritten Signature]

AGUSTIN, M.Kes

Pembina

NIP. 19760830 200901 2 002

Lampiran : 17
Tanggal : 29 Juli 2024
Nomor : 400.7.3.1/ 13A /404.302.2 /2024
Tentang Biaya / tarif Pelayanan Rawat Jalan.

**PERATURAN BUPATI NGAWI NOMOR 14 TAHUN 2023 TENTANG TARIF
PELAYANAN KESEHATAN PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN NGAWI**

JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	KETERANGAN
B. PELAYANAN RAWAT JALAN		
Kartu Pasien Baru/cetak kartu baru	5,000	
Pelayanan Rekam Medik	10 000	
Pemeriksaan Kesehatan Umum:		
a. Klinik Umum / Gigi	15 000	
b. Klinik Soesialis	30 000	
Konsultasi Antar Soesialis	30 000	
Salinan Rekam Medik dan atau Klaim Asuransi	60 000	tanoa dokter
Salinan Resume Medik dan atau Klaim Asuransi	40.000	tanoa dokter
Salinan Rekam Medik dan atau Klaim Asuransi	100,000	Dengan mengetahui DPJP
Salinan Resume Medik dan atau Klaim Asuransi	75,000	Dengan mengetahui DPJP
Konsultasi Spesialis di Poli Eksekutif	80 000	
Surat Keteramlan Sehat	15 000	dokter umum

Lampiran : 18
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/13A /404.302.2 /2024
 Tentang Biaya / tarif pelayanan
 Rawat Inap.

**PERATURAN BUPATI NGAWI NOMOR 14 TAHUN 2023 TENTANG TARIF
 PELAYANAN KESEHATAN PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
 KABUPATEN NGAWI**

NO	JENIS PELAYANAN	TARIP (Rp)	KETERANGAN
C. PELAYANAN RAWAT INAP			
1.	AKOMODASI /Hr.Rawat		
	a. Pelayanan Dokumen Rekam Medik	10.000	
	b. Kelas 111	145 000	
	c. Kelas II	200 000	
	d. Kelas I	250 000	
	e. HCU	300 000	
	f. ICU/ Pfcu/ NICU	350 000	
	g. VIP	350 000	
	h. WIP	500,000	
	i. Ruane: Isolasi	200,000	
	j. Ruang, Savi	145,000	
	k. R. Bersalin	145.000	
	l. R. Gabung 11 : : 50% dari biaya tarif akomodasi ibu dan bayi		
	m. R. Inap standar/KRIS	200 000	
	n. R. Inap non standar/NON KRIS	100.000	
2	VISITE DOKTER UMUM		
	a. Visite	20.000	
	b. Visite emergency	30.000	
3	VISITE DOKTER SPESIALIS		
	a. Visite	40 000	
	b. Visite emergency	60 000	
	c. Konsultasi di luar jam kerja (On Call)	30.000	

Lampiran : 19
Tanggal : 29 Juli 2024
: 400.7.3.1/ 13 A /404.302.2 /2024
Tentang Biaya / tarif Gawat Darurat

PERATURAN BUPATI NGAWI
NOMOR 14 TAHUN 2023
TENTANG TARIF PELAYANAN
KESEHATAN PADA RUMAH
SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN NGAWI

NO	JENIS PELAYANAN	TARIP(Rp)	KETERANGAN
A. PELAYANAN GAWAT DARURAT			
1	Kartu Pasien Baru/Cetak Kartu baru	5 000	
2	Pelayanan Dokumen Rekam Medik	10.000	
3	Pemeriksaan oleh Dokter Umum	15 000	
4	Konsultasi Soesialis di Jam Kerja	30,000	
5	Konsultasi Soesialis di Luar Jam Kerja		
	a. On Site	60 000	
	b. On Call	30 000	
6	Observasi di Ruane: !GD (6-24 iaml	140 000	

Lampiran : 20
Tanggal : 29 Juli 2024
Nomor : 400.7.3.1/13A/404.302.2/2024
Tentang Biaya / tarif Pelayanan
Bedah Sentral

PERATURAN BUPATI NGAWI
NOMOR 14 TAHUN 2023
TENTANG TARIF PELAYANAN
KESEHATAN PADA RUMAH
SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN NGAWI

TINDAKAN BEDAH			
Bedah Umum			
1	Aff Arch Barr	1 784,000	
2	Aff Arch Barr dan susnensi maksila	2 379.000	
3	Amoutasi Above Knee	2 973 500	
4	Amoutasi Below Knee	2.973.500	
5	Amoutasi Jan fPhalan2s - Traumatikl	1 189 500	
6	Amoutation of di,,iti sinule **	1 982 500	
7	Anal fistulectomv	2.775 000	
8	Anal fistulotomv	2.577.000	
9	Aneurisma A. Brachialis (diluar graft)	2 973 500	
10	Aneurisma A. Fernoralis fdiluar 2raftl	3 370.000	
11	Annendicostomv	3 568 000	
12	Arte lial oun.,-si kanulasi sectie	1.586.000	
13	Arteriovenous shunt (AV Shuntl brakiosefalika	2 577 000	
14	Arteriovenous shunt /AV Shuntl radiosefalika	2 577 000	
15	AV - Shunt (Lokal Anestesi)	1 982 500	
16	Axillarv dissection	2 973 500	
17	Babcock	2 874 500	
18	Batu Saluran Kemih *	2 676 000	
19	Bilateral excision of ectooc breast tissue fmamma aberansl	2 973.500	
20	Bilateral imruinal hernia reoair with 11:raft or oroschisis not otherwise specified	2 775 000	
21	Bilateral multinel excision of lesion of breast with narcose	2 973 500	
22	Bilateral Ovariectomv	3,667 000	
23	Bilateral radical mastectomv	4 856 500	
24	Bilateral reoair of direct ine:uinal hernia	2 775 000	
25	Bilateral reoair of direct in11:uinal hernia with e:raft or orosthetis	2 775 000	

26	Bilateral repair of femoral hernia with/without mesh or prosthesis	2,775 000	
27	Bilateral repair of indirect inguinal hernia	2 775 000	
28	Bilateral repair of indirect inguinal hernia with mesh or prosthesis	2,775 000	
29	Bilateral repair of inguinal hernia not otherwise specified	2,775.000	
30	Bilateral repair of inguinal hernia one direct and one indirect	2 775 000	
31	Bilateral repair of inguinal hernia one direct and one indirect with mesh or prosthesis	2 775 000	
32	Bilateral simple mastectomy	3 171 500	
33	Bleeding from peripheral nerves *	1.387 500	
34	Bleeding Pericardium *	3.568 000	
35	Bleeding open bronchus *	2 973 500	
36	Bleeding open diaphragm •	2 379 000	
37	Bleeding open mediastinum •	2 973 500	
38	Bleeding open pleura *	2 973 500	
39	Bleeding open pleura *	2 973 500	
40	Bleeding open pleura with VATS*	2 973 500	
41	Bleeding open thorax *	1 883 500	
42	Bleeding incision with local anesthesia	1 189 500	
43	Bleeding of anus	1.189 500	
44	Bleeding of perianal tissue	1,189 500	
45	Caecostomy	3 370 000	
46	Cholecystectomy	3 568 000	
47	Cholecystostomy	4 162 500	
48	Clavicle: Costal dislocation	2 973 500	
49	Closed reduction of temporomandibular dislocation	1 982 500	
50	Closure of anal fistula	2 180 500	
51	Closure of anal, rectal fistula	2 874 500	
52	Closure of cholecystostomy	2 874 500	

Lampiran : 21
 Tanggal : 29 Juli 2024
 Nomor : 400.7.3.1/13A/404.302.2/2024
 Tentang Biaya/ Tarif Pelayanan
 Penunjang

**PERATURAN BUPATI NGAWI
 NOMOR 14 TAHUN 2023 TENTANG
 TARIF PELAYANAN KESEHATAN
 PADA RUMAH SAKIT UMUM
 DAERAH KABUPATEN NGAWI**

FARMAKOLOGI KLINIK			
1	Resep obat jadi	1 000	per item obat
2	Resep Racikan kaosul	400	per kapsul
3	Resep Racikan Puver	200	per bungkus
4	Resep Racikan Salen	4,000	per Salen
5	Pelayanan Informasi Obat /PIOI dan konseling	5 000	per pasien
6	Visite (Rekonsiliasi obat Konseling dan PTOI	20 000	per pasien
7	Disinfeksi sediaan steril	10 000	per sediaan
8	Pelayanan Kefarmasian di rumah /Home Care	25 000	per pasien
9	Pengantaran Obat ke rumah pasien	10 000	tiap 0-10KM
DOKTER SPESIALIS GIZI KLINIK			
1	Interpretasi BIA	30 000	
2	Interpretasi Status Gizi	30,000	
3	Interpretasi Anti Oksidan	30 000	
4	Interpretasi Respon Alergi	30,000	
5	Interpretasi kalori metri indirect	40 000	
6	Tindakan insersi Pina makanan	100 000	
7	Konsultasi SoGK	30.000	
8	Assesmen awal / re-asesmen TIG	40 000	
9	Visite gizi	40.000	
LABORATORIUM			
PARASITOLOGI KLINIK			
1	Pemeriksaan sediaan makroskopis	40 000	
2	Pemeriksaan sediaan mikroskopis	145 500	
3	Tindakan biosi sentuh	161 000	
4	Interpretasi hasil Jab	29.500	
5	Identifikasi larva dari ootisi	130 500	
MIKROBIOLOGI KLINIK			
1	Pencetakan Gram	62 500	
2	Pencetakan Bakteri Tahan Asam (BTA) Sputum	62 500	
3	Pencetakan Difteri Neisser	62 500	
4	Pemeriksaan Jamur	62 500	

5	Pemeriksaan Trichomonas	62 500	
6	Pemeriksaan V=inosis bakterialis	87 500	
7	Pen2ecatan Medan Gelap	62 500	
8	BTA Reitz Serum Leora	112.500	
9	Pemeriksaan Jamur kerokan kulit	125,000	